

# PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Azienda

Data

05/08/2020

**FIRMA**

*Datore di lavoro*

.....

*RSPP*

.....

*Medico Competente*

.....

*RLS/RLST*

.....

Revisione n° : 1

Data revisione: 05/08/2020



## SEZIONE 1 ANAGRAFICA AZIENDA

### DATI AZIENDALI

#### Dati anagrafici

Ragione Sociale  
Attività economica

Codice ATECO

- **82.92.10 Imballaggio e confezionamento di generi alimentari**

ASL  
POSIZIONE INPS  
POSIZIONE INAIL

**CT**

#### Titolare/Rappresentante Legale

Nominativo

#### Sede Legale

Comune  
Provincia  
CAP  
Indirizzo

#### Sede operativa

Sito  
Comune  
Provincia  
CAP  
Indirizzo

**Sede Operativa**

## SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

### Datore di lavoro

Nominativo

### Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Nominativo

Data nomina

### Addetto primo soccorso

Nominativo

Data nomina

Nominativo

Data nomina

Nominativo

Data nomina

### Addetto antincendio ed evacuazione

Nominativo

Data nomina

Nominativo

Data nomina

### Medico Competente

Nominativo

Data nomina

### Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nominativo

Data nomina

### Preposto

Nominativo

Data nomina

### Responsabile Antincendio

Nominativo

Data nomina

## ELENCO RISORSE UMANE

Nominativo

Nominativo

Nominativo

Nominativo

Nominativo

Nominativo

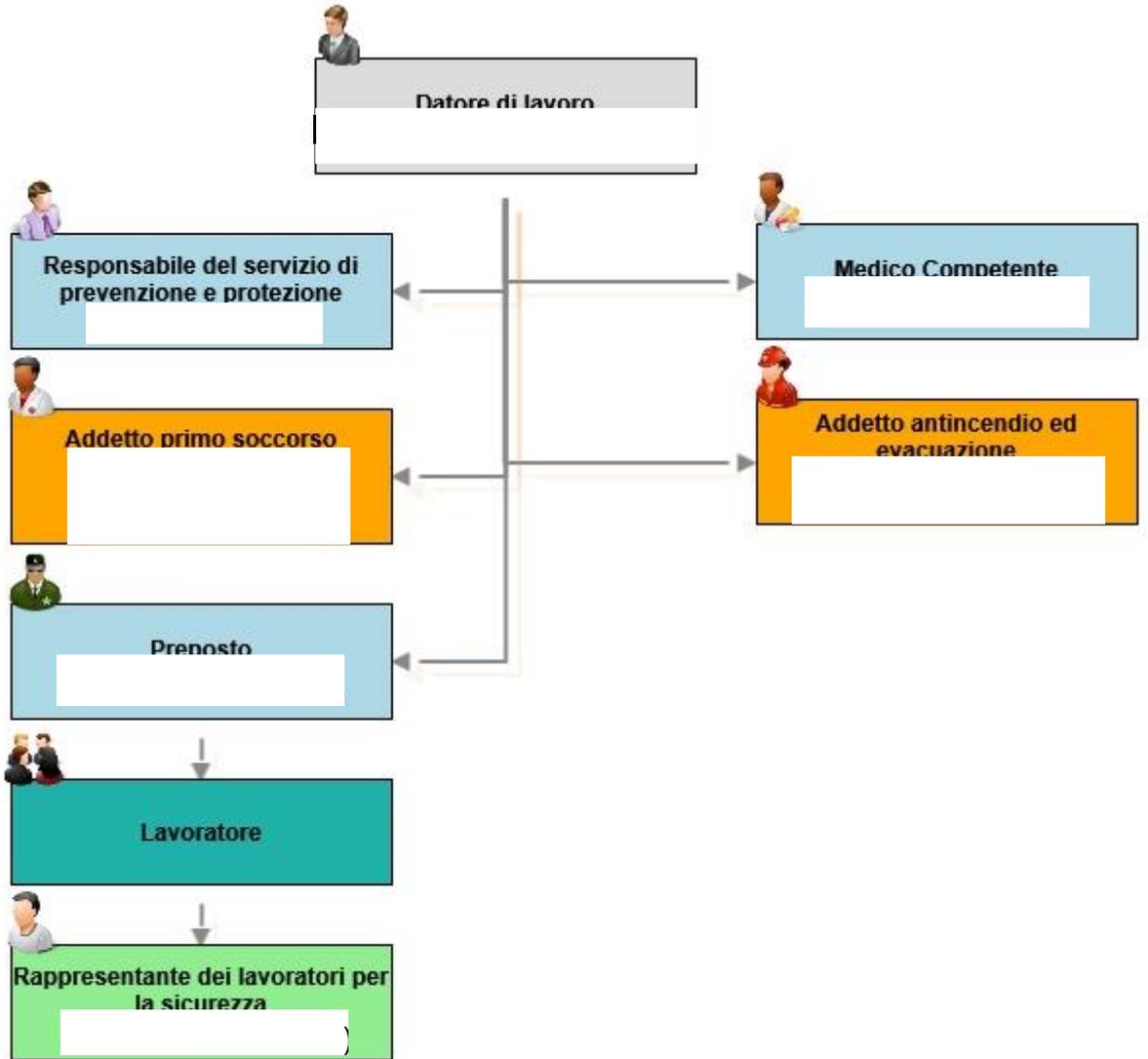
Nominativo

Nominativo

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Nominativo  
Nominativo

### ORGANIGRAMMA AZIENDALE



mediat

## PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

### PREMESSA

Il presente Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) è redatto in riferimento al ~~D.M. 3 agosto 2015, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, ed in riferimento al Decreto 25 gennaio 2019 "Modifiche ed integrazioni all'allegato del decreto 16 maggio 1987, n. 246 concernente norme di sicurezza antincendi per gli edifici di civile abitazione"~~.

In caso di emergenza l'organizzazione deve essere in grado di reagire rapidamente e nel modo più uniforme possibile per fronteggiare il pericolo. Il Piano di Emergenza ed Evacuazione rappresenta lo strumento operativo mediante il quale vengono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro a tutti gli occupanti di un edificio.

Gli obiettivi del documento sono:

- prevenire o limitare pericoli alle persone;
- coordinare gli interventi del personale a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona deve mettere in atto per salvaguardare la propria incolumità e, se possibile, per limitare i danni ai beni e alla struttura dell'edificio;
- intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'impianto;
- definire esattamente i compiti da assegnare al personale che opera all'interno dell'organizzazione, durante la fase emergenza.

Nella formulazione del piano si è provveduto, tra l'altro, a:

- predisporre le mappe dei vari piani con indicazione delle vie d'uscita, scale, ascensori, aree sicure, ubicazione apprestamenti e mezzi antincendio, e con l'indicazione di un'area esterna come punto di ritrovo in caso di evacuazione;
- predisporre la segnaletica informativa e quella dei percorsi di fuga;
- individuare e segnalare linee telefoniche dedicate all'emergenza;
- predisporre i protocolli operativi.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sede	Indirizzo
Sede Operativa	

### DATI GENERALI STRUTTURA

Attività soggetta a C.P.I.	Sì
Valutazione rischio incendio	Medio
Dati specifici per le scuole numero previsto/classificazione	No
Presenza utenti con limitata capacità motoria/numero previsto	No
Presenza utenti con limitata capacità visiva o uditiva/numero previsto	No
Dati specifici per gli uffici/numero previsto/classificazione	No

L'attività della \_\_\_\_\_ viene svolta all'interno del sito produttivo della \_\_\_\_\_.

La gestione dell'emergenza è affidata alla \_\_\_\_\_ che è titolare del C.P.I. ed è coordinata attraverso il C.C.E.S.P. "Centro Coordinamento Emergenze Sito Produttivo";

Alla \_\_\_\_\_ fa capo il controllo periodico dei mezzi antincendio, compresi quelli relativi ai locali dati in conduzione alla \_\_\_\_\_, con l'obbligo di darne evidenza;

Pertanto, la \_\_\_\_\_ accetta il Piano di Emergenza \_\_\_\_\_, relativamente alla parte che la compete, ed elabora comunque un proprio Piano di Emergenza quale estrapolazione di quello \_\_\_\_\_ e relativo solo ai locali di propria pertinenza. Tale piano dovrà essere comunque concordato e accettato dalla stessa \_\_\_\_\_.

La \_\_\_\_\_ interverrà con la propria squadra solo all'interno dei locali di sua pertinenza e coordinandosi sempre e comunque con il Centro di Coordinamento Emergenza Sito Produttivo. La stessa ditta conduttrice sarà ritenuta comunque la sola responsabile per quanto attiene l'eventuale gestione dell'emergenza all'interno dei locali di sua pertinenza;

In merito alle figure \_\_\_\_\_

## LUOGHI DI LAVORO

<b>Denominazione LIVELLO</b>	Piano terra lato est
Interrato	No

Denominazione AMBIENTI	Superficie m <sup>2</sup>
Lavorazione 1	504,55
<b>Descrizione:</b> _____ esegue la lavorazione di prodotti confezionati per conto terzi.. I prodotti vengono portati dalla ditta appaltatrice alla società _____..I prodotti commercializzati arrivano già confezionati dalle ditte produttrici e depositati nei magazzini di stoccaggio delle ditte appaltatrici e portati giornalmente, tramite camion, dalle ditte appaltatrici alla società _____. Alla fine del confezionamento vengono riportati presso le ditte appaltatrici. Il confezionamento avviene principalmente in maniera manuale. L'accesso delle materie prime, già confezionate, e del materiale per il confezionamento (cartoni), prevalentemente, avviene tramite la porta posta sul lato est dell'edificio. A lavorazione avvenuta (imballaggio e confezionamento) il prodotto viene portato nelle aree di stoccaggio temporaneo, così come identificate nella planimetria allegata, in _____	

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Denominazione AMBIENTI	Superficie m <sup>2</sup>
attesa che venga caricato sui camion tramite la rampa di carico antistante la stessa porta di accesso.	
Servizi	75,65
<b>Descrizione:</b> Tale area comprende i servizi igienici, spogliatoi del personale ed un'ufficio	
Lavorazione 2	144,40
<b>Descrizione:</b> La società esegue la lavorazione di prodotti confezionati per conto terzi.. I prodotti vengono portati dalla ditta appaltatrice alla società I prodotti commercializzati arrivano già confezionati dalle ditte produttrici e depositati nei magazzini di stoccaggio presenti nella lavorazione 2 delle ditte appaltatrici e portati giornalmente, tramite camion, dalle ditte appaltatrici alla società . Alla fine del confezionamento vengono riportati presso le ditte appaltatrici. Il confezionamento avviene principalmente in maniera manuale.	

## FIGURE RESPONSABILI

Tra le risorse umane presenti nell'attività, il datore di lavoro ha individuato un numero adeguato di soggetti che, per capacità e attitudini, possono ricoprire ruoli specifici ai fini della gestione delle emergenze.

In funzione della valutazione dei rischi, del numero di persone mediamente presenti, della presenza di eventuali risorse con ridotte capacità motorie o, comunque, non completamente autosufficienti, tali lavoratori sono stati opportunamente addestrati.

Al fine di identificare tutte le figure e i soggetti coinvolti, si faccia riferimento al seguente organigramma funzionale:



		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Di seguito, sono indicati i soggetti designati quali “incaricati” e/o “responsabili” (titolari e supplenti):

Ruolo	Nominativo	Tipo
Responsabile per le emergenze		Titolare Supplente
Addetto antincendio ed evacuazione		Titolare Supplente Titolare Supplente
Addetto primo soccorso		Supplente Titolare Supplente Titolare
Capo Turno		Titolare Supplente
Responsabile squadra interna antincendio		Titolare Supplente
Coordinatore Emergenze-Responsabile Contatti con l'Esterno	gestione C.C.E.S.P. - C.C.E.S.P. -	Titolare Supplente
Responsabile punti di raccolta	C.C.E.S.P. - C.C.E.S.P. -	Titolare Supplente
Responsabile presidi antincendio - impianti tecnologici - vie di fuga - Sgancio utenze (Metano-Energia elettrica)		Supplente Titolare Supplente Supplente Supplente

I compiti e le responsabilità di ogni figura sono i seguenti:

### RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Il Responsabile dell'emergenza sovrintende, anche direttamente, alla predisposizione del piano di emergenza, in diretta collaborazione con il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione, assumendo eventualmente anche l'incarico delle comunicazioni.

In particolare:

- mantiene i contatti con il Coordinatore per la gestione dell'emergenza, valuta l'evento che gli viene riferito ed il grado di emergenza raggiunto;
- valuta, in funzione del grado di emergenza, l'opportunità di applicare il piano di emergenza e/o il piano di evacuazione del personale, in diretta collaborazione con il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione;
- valuta la necessità di richiedere l'intervento di Enti esterni (es.: VV.F., USL, Carabinieri, ecc.), in diretta collaborazione con il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione;
- mantiene i contatti con gli Enti esterni;
- organizza e provvede all'accoglienza dei mezzi di soccorso e dei rappresentanti degli Enti esterni.

### COORDINATORE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il Coordinatore per la gestione dell'emergenza durante il servizio è una risorsa appositamente scelta per conoscenze professionali e capacità tecniche ed operative in relazione agli ambienti, agli impianti, ai materiali e alle sostanze presenti sul luogo di lavoro.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Il Coordinatore per la gestione dell'emergenza può anche ricevere il compito di controllare periodicamente l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature da utilizzarsi in caso di emergenza ed assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie, in funzione della gravità, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.

In particolare:

- prende la decisione di far scattare le procedure d'allarme, attivando gli opportuni sistemi di avvertimento (sirene, segnali luminosi, ecc.);
- assume la direzione delle operazioni, coordina il flusso delle informazioni sul campo, stabilisce le procedure da applicare e decide le strategie di intervento;
- organizza i soccorsi alle persone infortunate, in collaborazione, eventualmente, con il medico competente;
- valuta la necessità di richiedere l'intervento di Enti esterni (es. VV.F., USL, Carabinieri, ecc.) in diretta collaborazione con il Responsabile dell'emergenza;
- nel caso di richiesta di intervento dei VV.F. o di altri Enti esterni, incarica, in collaborazione con il Responsabile dell'emergenza, un componente della squadra di attendere gli Enti all'ingresso, informandolo delle notizie essenziali che devono essere loro comunicate;
- è responsabile delle operazioni in campo, fino all'eventuale arrivo dei VV.F. o di altri Enti esterni;
- si preoccupa di registrare l'evoluzione dell'evento incidentale e ne comunica i dettagli al Responsabile dell'emergenza;
- dopo aver appurato che lo scenario emergenziale abbia avuto un decorso positivo e che non sussista più alcun elemento di pericolo nei luoghi di lavoro, dichiara la cessazione dell'allarme.

## OCCUPANTI

In condizioni ordinarie osservano le disposizioni della GSA, in particolare:

- osservano le misure antincendio preventive, predisposte dal Responsabile dell'attività;
- non alterano la fruibilità delle vie d'esodo e l'efficacia delle misure di protezione attiva e passiva;

In condizioni d'emergenza, attuano quanto previsto nella pianificazione di emergenza, in particolare:

- attuano le procedure di allarme e comunicazioni;
- attuano l'evacuazione secondo le procedure della pianificazione di emergenza;

## MEZZI DI ESTINZIONE INCENDI PRESENTI

L'edificio è dotato dei seguenti mezzi di estinzione:

Descrizione	Ubicazione	Marca-Modello Fabbricante	N° Serie	Matricola
-------------	------------	------------------------------	----------	-----------

Tutti i presidi sono posti in posizione segnalata, visibile e facilmente raggiungibile, come indicato nella planimetria allegata.

## IMPIEGO DEGLI ESTINTORI PORTATILI

Qualunque sia l'estintore e contro qualunque fuoco l'intervento sia diretto è necessario leggere attentamente le istruzioni d'uso poste sull'estintore stesso.



**Operate a giusta distanza per colpire il fuoco con getto efficace.** Tale distanza può variare a seconda della lunghezza del getto consentita dall'estintore e compatibilmente all'entità del calore irradiato dall'incendio. Occorre tener presente che all'aperto è necessario operare ad una distanza ridotta quando, in presenza di vento, si può verificare una dispersione del getto.

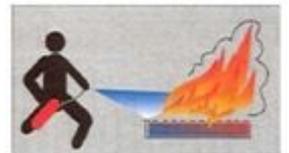
### Dirigere il getto di sostanza estinguente alla base delle fiamme.

Non attraversare con il getto le fiamme nell'intento di aggredire il focolaio più grosso, ma agire progressivamente, cercando di spegnere le fiamme più vicine per aprirsi la strada verso un'azione in profondità. Una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile con alcune sostanze estinguenti a polvere per poter avanzare in profondità e aggredire da vicino il fuoco. Non sprecare inutilmente sostanza estinguente, soprattutto con piccoli estintori: adottare pertanto, se consentito dal tipo di estintore, una erogazione intermittente.



In caso di incendio **all'aperto** in presenza di vento, **operare sopra vento rispetto al fuoco**, in modo che il getto di estinguente venga spinto contro la fiamma anziché essere deviato o disperso.

Nello spegnimento di un liquido infiammabile l'azione estinguente va indirizzata verso il focolaio con direzionalità e distanza di erogazione tale che l'effetto dinamico della scarica trascini la direzione delle fiamme tagliandone l'afflusso dell'ossigeno. **Occorre fare molta attenzione a non colpire direttamente e violentemente il pelo libero per il possibile sconvolgimento e spargimento del combustibile incendiato.**



Nel caso di combustibili solidi l'angolo d'impatto deve risultare più accentuato per migliorare la penetrazione della polvere estinguente all'interno delle zone di reazione. In ogni caso si dovrà prestare attenzione perché l'effetto dinamico dell'estinguente potrebbe causare la proiezione di parti calde e infiammate generando la nascita di altri focolai.

A volte l'azione estinguente risulta complessa e la direzione del getto del materiale estinguente richiede continue variazioni per raffreddare zone diverse tutte concorrenti alla generazione dell'incendio.

**Attenzione! Il focolaio appena spento non va abbandonato se non dopo un periodo di tempo tale che non possa riaccendersi.**



**Non dirigere mai il getto contro le persone**, anche se avvolte dalle fiamme: l'azione delle sostanze estinguenti sul corpo umano, specialmente su parti ustionate, potrebbe fra l'altro provocare conseguenze

peggiori delle ustioni; in questo caso, ricorrere all'acqua oppure al ben noto sistema di avvolgere la persona in coperte o indumenti.

Prima di intervenire su qualunque principio di incendio è **obbligatorio** verificare sempre se la sostanza estinguente presente nell'estintore sia idonea al tipo di incendio da affrontare. Nella seguente tabella è possibile verificare l'efficacia delle sostanze in rapporto al tipo di incendio:

CLASSE DI INCENDIO	MATERIALI DA PROTEGGERE	SOSTANZA ESTINGUENTI					
		ACQUA GETTO	ACQUA NEBUL.	SCHIUMA	ANIDRIDE CARBON.	POLVERE	IDROC. ALOGEN.
<b>A</b>	INCENDI DI MATERIALI SOLIDI COMBUSTIBILI, INFIAMMABILI ED INCANDESCENTI	Legnami, carta e carboni	EFFICACE	EFFICACE	EFFICACE	SCARSAMENTE EFFICACE	EFFICACE
		Gomma e derivanti	EFFICACE	EFFICACE	EFFICACE	SCARSAMENTE EFFICACE	EFFICACE
		Tessuti naturali	EFFICACE	EFFICACE	EFFICACE	SCARSAMENTE EFFICACE	EFFICACE
		Cuoio e pelli	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	SCARSAMENTE EFFICACE	EFFICACE
		Libri e documenti	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	SCARSAMENTE EFFICACE	EFFICACE
		Quadri, tappeti pregiati e mobili d'arte	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	SCARSAMENTE EFFICACE	EFFICACE
							SPENGONO L'INCENDIO
<b>B</b>	INCENDI DI MATERIALI E LIQUIDI PER I QUALI È NECESSARIO UN EFFETTO DI COPERTURA E DI SOFFOCAMENTO	Alcool, eteri e sostanze solubili in acqua	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Vernici e solventi	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Oli minerali e benzine	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Automezzi	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
<b>C</b>	INCENDI DI MATERIALI GASSOSI INFIAMMABILI	Idrogeno	VIETATO L'USO	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Metano, propano butano	VIETATO L'USO	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Etilene, propilene e acetilene	VIETATO L'USO	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
<b>D</b>	INCENDI DI SOSTANZE CHIMICHE SPONTANEAMENTE COMBUSTIBILI IN PRESENZA DI ARIA, REATTIVE IN PRESENZA DI ACQUA O SCHIUMA CON FORMAZIONE DI IDROGENO E PERICOLO DI ESPLOSIONE	Nitrati, nitriti clorati e perclorati	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Alchilati di alluminio	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Perossido di bario, di sodio e di potassio,	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Magnesio Manganese	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Sodio e potassio	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
		Alluminio in polvere	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO	VIETATO L'USO
<b>F</b>	INCENDI DI GRASSI ED OLII CUCINA - RISTORANTI GRANDI COMUNITÀ	Cappe - filtri	VIETATO L'USO	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
		Condotti aspirazione	VIETATO L'USO	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
		Piani cottura	VIETATO L'USO	SCARSAMENTE EFFICACE	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
	INCENDI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE SOTTO TENSIONE	Trasformatori	VIETATO L'USO	PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
		Alternatori	VIETATO L'USO	PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
		Quadri	VIETATO L'USO	PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
		Interruttori	VIETATO L'USO	PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO
		Motori elettrici	VIETATO L'USO	PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI	VIETATO L'USO	EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	VIETATO L'USO

<span style="color: red;">■</span> VIETATO L'USO	<span style="color: blue;">■</span> SCARSAMENTE EFFICACE	<span style="color: green;">■</span> EFFICACE
<span style="color: yellow;">■</span> EFFICACE MA COMPROMETTE I MATERIALI	<span style="color: purple;">■</span> SPENGONO L'INCENDIO	<span style="color: gray;">■</span> PERMESSA PURCHÉ EROGATA DA IMPIANTI FISSI

## GESTIONE DELLA SICUREZZA

### SEGNALETICA, ILLUMINAZIONE, PIANO ANTINCENDIO

#### GENERALITA'

Il responsabile ed amministratore dell'attività, o la persona da lui delegata per iscritto, provvederà affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza e venga applicato il piano di sicurezza, di emergenza e di evacuazione. In particolare:

- i sistemi di vie di uscita e di circolazione interne saranno tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- prima dell'inizio di qualsiasi attività all'interno dell'azienda verrà controllata la funzionalità del sistema di vie di uscita ed il corretto funzionamento degli impianti e delle attrezzature di sicurezza;
- verranno mantenuti in efficienza gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- verranno presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e sistemazioni aziendali;
- verrà fatto osservare il divieto di non fumare negli ambienti e nei posti ove tale divieto è previsto per motivi di sicurezza.

#### SEGNALETICA DI SICUREZZA

Si applicano le vigenti disposizioni sulla segnaletica di sicurezza, espressamente finalizzate alla sicurezza antincendio.

In particolare la cartellonistica indicherà:

- le uscite di sicurezza;
- i percorsi per il raggiungimento delle uscite di sicurezza;
- l'ubicazione dei mezzi di estinzione incendi;
- le aree sicure ed adibite al raduno in caso di emergenza, di pronto intervento e di coordinamento delle fasi operative.



Inoltre, negli ambienti ritenuti strategici, **verranno affissi cartelli contenenti la planimetria generale delle aree** interessate e le indicazioni relative al comportamento del personale e di eventuali esterni in caso d'incendio o di altro pericolo e con l'informazione per le squadre di soccorso su:

- accessi e vie di esodo (in relazione alla viabilità principale di zona);
- mezzi di estinzione disponibili;
- posizione quadri elettrici principali;
- caratteristiche delle aree e lay-out macchinari del ciclo produttivo.



In particolare, la segnaletica distribuita nell'edificio comprende:



### Segnali di divieto



**vietano un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo** (*divieto di accesso alle persone estranee o a luoghi dove ci vuole una determinata competenza, divieto di fumare, divieto di usare fiamme libere, divieto di usare acqua sul fuoco o su componenti elettrici in esercizio, divieto di formare depositi di sostanze infiammabili o di materiali sparsi*);

### Segnali di avvertimento



**avvertono del rischio o pericolo** (*avvertimento di presenza tensione elettrica, avvertimento di alte temperature, avvertimento della presenza di sostanze particolari per i ciclo frigo, presenza del Gas Metano, presenza del NAF III, presenza di acidi e di altre sostanze pericolose*);

### Segnali di prescrizione



**prescrivono un determinato comportamento** (*prescrizione dell'uso dei mezzi di protezione quali guanti, occhiali, ecc., prescrizione di non manomettere i dispositivi di sicurezza attivi, prescrizione di non intervenire su macchine in movimento o con presenza di tensione elettrica*);

### Segnali di salvataggio o di soccorso



**forniscono indicazioni relative alle uscite di sicurezza o dei mezzi di soccorso o di salvataggio** (*indicazioni delle uscite di sicurezza, indicazione dei percorsi dell'esodo per l'evacuazione, indicazione della cassetta per il pronto soccorso e della postazione per il ricovero degli infortunati, indicazione del posto telefonico per attivare la procedura della chiamata ai soccorsi esterni, indicazione del raduno o posto sicuro esterno*);

### Segnali di informazione



**forniscono informazioni generiche o specifiche** (*informazioni generali sulla sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs. 81/08, informazioni sul primo soccorso, informazioni sulla scelta dell'estintore più idoneo, informazione sulle norme comportamentali in caso di emergenza, informazioni sull'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale, informazioni sul coordinamento in caso di aggrissione di un eventuale fuoco, informazione in merito alla posizione dei dispositivi generali di comando*).

Particolare attenzione è data al riconoscimento delle **vie di esodo** anche da parte di persone che non hanno dimestichezza con l'edificio al fine di consentire uno svolgimento rapido ed ordinato del processo di evacuazione in caso di emergenza.

A tal fine, si è provveduto al riconoscimento delle vie di uscita mediante posizionamento di una precisa segnaletica standardizzata ed inoltre, per l'identificazione permanente delle stesse, si è previsto un sistema di segnaletica luminosa alimentato da fonte energetica autonoma che consente, per capacità di illuminamento, la visibilità della segnaletica anche in atmosfera contaminata da fumo. Tutti i segnali hanno dimensioni, configurazione, simbologia e caratteristiche cromatiche-colorimetriche conformi a quanto prescritto dalle norme ISO, UNI e direttive CEE. In particolare, per le dimensioni dei segnali ci si è attenuti alle raccomandazioni ISO osservando la seguente relazione:

$$A = L^2/2000$$

dove:

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

- “A” è la superficie del segnale espressa in mq;
- “L” è la distanza misurata in metri, alla quale il segnale deve essere ancora riconoscibile.

Nella seguente tabella vengono riportate, a titolo d’esempio, le dimensioni dei cartelli in funzione delle distanze da 5 a 30 metri.

DISTANZA	DIMENSIONE MINIMA CARTELLO		
	QUADRATO	RETTANGOLARE	CIRCOLARE
D (m)	L (cm)	b x h (cm)	D (cm)
5	12	10 x 14	13
10	23	19 x 27	26
15	36	29 x 41	38
20	45	38 x 54	51
25	56	48 x 67	64
30	68	57 x 81	76

In particolare, oltre ai cartelli indicatori dei mezzi antincendio, come evidenziato nella allegata planimetria, sono stati posizionati i necessari segnali di sicurezza, come indicato nella seguente tabella:

### CHIAMATA DEI SERVIZI DI SOCCORSO

I servizi di soccorso verranno avvertiti in caso di necessità tramite telefonia fissa o mobile da un responsabile aziendale all’uopo preposto e nominato per iscritto.

### ISTRUZIONI DI SICUREZZA

Nei punti strategici verrà collocata, in vista e ben illuminata, anche in caso di assenza di energia elettrica pubblica, una planimetria generale dell’intera azienda, recante la disposizione dei presidi antincendio e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le uscite. In particolare, tale planimetria riporterà l’ubicazione:

- delle vie di uscita;
- dei mezzi e degli impianti di estinzione;
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici;
- dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d’uso;
- le istruzioni fondamentali di sicurezza valide sia per i lavoratori che per gli eventuali esterni presenti nell’edificio.

Su ogni planimetria verrà indicato un simbolo specifico “Voi siete qui” e la planimetria sarà stampata con l’orientamento giusto riferito all’orientamento dell’osservatore.



### NORME ESSENZIALI IN CASO D’EMERGENZA

Le indicazioni sui provvedimenti ed i comportamenti che, in caso di emergenza, dovranno mantenere tutti gli occupanti, saranno esposti in modo ben evidente su cartelli conformi al D.Lgs. 81/08. L’utilizzo delle attrezzature di estinzione incendi sarà sempre assicurato durante le ore di attività da personale in grado di effettuare le operazioni di primo intervento (ed all’uopo formato come previsto dal D.Lgs. 81/2008). In particolare, le norme di sicurezza antincendio per i lavoratori possono riassumersi nei paragrafi seguenti.

### DIVIETI E LIMITAZIONI

Nei locali è vietato l’uso di fiamme libere, di fornelli a gas od elettrici, di stufe elettriche con resistenza a

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

vista, di stufe a cherosene e di ogni apparecchio portatile di riscaldamento o cottura.

È, inoltre, vietato costituire depositi di sostanze infiammabili o di sostanze che possono per la vicinanza reagire tra loro provocando incendi e/o esplosioni. È, infine, vietato lo spegnimento dell'illuminazione nei locali e nelle aree di pertinenza dove transitano le persone, prima che tutte siano uscite all'aperto o si siano state portate in luogo sicuro.

## PROCEDURE DI EMERGENZA

Vengono di seguito indicate tutte le procedure previste dal seguente piano di emergenza e di evacuazione.

### Emergenze ambientali

*PROCEDURA*

---

#### BLUPROC0122 - Indicazioni in caso di terremoto o crollo di strutture interne

---

### Procedura di emergenza in caso di terremoto o crollo di strutture interne

Allo stato attuale non sono noti sistemi affidabili per la previsione di terremoti: non è pertanto possibile prendere precauzioni preliminari al di fuori della formazione preventiva del personale sulle misure più opportune da attuare per fronteggiare l'emergenza quando questa si verifica.

Vi sono, comunque, informazioni che possono aiutarci ad affrontare l'emergenza terremoto, come conoscere quali siano i punti più sicuri degli edifici (muri portanti, travi in cemento armato) e dove si trovino spazi sicuri vicino all'immobile. Inoltre nell'arredamento è bene evitare di posizionare mobili che, cadendo, potrebbero ostruire l'apertura della porta o l'uscita dall'ambiente.

Un terremoto normalmente si manifesta con violente scosse iniziali, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di intensità assai inferiore a quelle iniziali (scosse di assestamento). Anche queste ultime, comunque, possono essere estremamente pericolose in quanto possono causare il crollo di strutture lesionate

dalle scosse iniziali.

In caso di terremoto:

- Alle prime scosse telluriche, anche di lieve intensità, è necessario mantenere la calma.
- Se ci si trova in un ambiente, si raccomanda di allontanarsi da finestre, vetri, specchi o oggetti pesanti che potrebbero cadere e ferire. È bene aprire la porta (la scossa potrebbe infatti incastrare i battenti) e ripararsi sotto i tavoli o le strutture portanti.
- Si raccomanda inoltre di non uscire durante la scossa, non sostate sui balconi, non utilizzare fiamme libere, non utilizzare l'ascensore.
- terminate le prime scosse portarsi all'esterno in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, escludendo l'uso degli ascensori ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.
- Per quest'evento, evidentemente, si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'emergenza. Si consegue un risultato soddisfacente preparando i lavoratori ad acquisire una propria maturità individuale sulla "filosofia della sicurezza e dell'emergenza" con dibattiti ed esercitazioni.
- Nel caso che le scosse telluriche dovessero compromettere subito la stabilità delle strutture al punto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti. Anche un robusto tavolo può costituire un valido rifugio.
- Prima di abbandonare il blocco o l'area, una volta terminata la scossa tellurica, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono sicuramente fruibili (saggiando il pavimento, scale e pianerottoli appoggiandovi prima il piede che non sopporta il peso del corpo e, successivamente, avanzando). In caso contrario attendere l'arrivo dei soccorsi esterni evitando di provocare sollecitazioni alle strutture che potrebbero creare ulteriori crolli.
- Spostarsi muovendosi lungo i muri, anche discendendo le scale.
- Se le condizioni ambientali lo consentono, può essere utile scendere le scale all'indietro: ciò consente di saggiare la resistenza del gradino prima di trasferirvi tutto il peso del corpo.
- Controllare attentamente la presenza di crepe sui muri, tenendo presente che le crepe orizzontali sono,

in genere, più pericolose di quelle verticali.

- Non usare gli ascensori.
- Non usare fiammiferi o accendini: le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.
- Una volta al di fuori della struttura, allontanarsi da questa e da altre vicine e portarsi in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare.
- Se durante una scossa ci si trova all'aperto, è un comportamento sicuro allontanarsi da edifici, cavi elettrici, ponti, dighe, pareti franose. È importante evitare l'uso dell'automobile e non avvicinarsi ad animali visibilmente spaventati, perché potrebbero reagire violentemente.

Le medesime norme comportamentali dovranno essere applicate anche in caso di crolli di strutture interne.

Al termine delle scosse telluriche occorrerà:

- Verificare se le altre persone presenti hanno bisogno di aiuto (chiamarsi, meglio per nome, e rassicurarsi a vicenda aiuta a mantenere la calma)
- Se la scossa è stata leggera (quindi non sono caduti oggetti, non vi sono segni di cedimento strutturale, i superiori non danno istruzioni specifiche differenti, ecc.) tornare con calma in posizione normale e riprendere le attività (comunque confrontandosi con i colleghi e le altre persone presenti).
- Nel dubbio chiamare i superiori e chiedere indicazioni specifiche.
- Se la scossa è stata significativa (con caduta di oggetti o mobili, segni di cedimento) o se vengono date indicazioni dai superiori per procedere all'evacuazione, muoversi con molta sollecitudine ma senza mai correre e parlare ad alta voce.
- Nel caso chiamare i Vigili del Fuoco (115) ed eventualmente avvertire enti competenti (ad esempio il Comune per enti, scuole o aziende pubbliche, la protezione civile, ecc.).
- Seguire i percorsi d'esodo indicati dalla segnaletica e comunque dirigersi verso le uscite più vicine (meglio utilizzare in generale scale esterne di sicurezza ed uscite di emergenza).
- Non utilizzare mai gli ascensori e non sostare mai sulle scale.
- Non perdere tempo per recuperare oggetti personali (comprese giacche, borse, oggetti di valore, cellulari, ecc.) o per terminare lavorazioni o altro (ad esempio salvataggio di lavori informatici).
- Durante l'esodo cercare di controllare che tali vie di fuga siano sicure ed accessibili (ad esempio per la possibile presenza di calcinacci o per possibili formazioni di crepe sulle scale).
- Durante l'esodo aiutare i colleghi o altre persone presenti in difficoltà (diversamente abili, anziani, bambini, persone agitate o prese dal panico) cercando di utilizzare sempre un dialogo al positivo e orientato all'ottimismo ('tranquillo, ci siamo quasi', 'dai, il peggio è passato', 'vieni, andiamo fuori assieme', ecc.)
- Una volta raggiunto l'esterno (se indicato arrivare al luogo di raduno), rimanere in attesa dei soccorsi, dare informazione ai superiori sulla propria presenza, segnalare eventuali rischi di cui si è venuti a conoscenza, indicare la possibile presenza all'interno di altre persone.
- Non rientrare mai prima di aver verificato che la situazione sia tornata ordinaria e sicura o dopo aver ricevuto indicazioni dai responsabili.

PROCEDURA

---

## BLUPROC0152 - Indicazioni in caso di alluvione

---

### Procedura di emergenza in caso di alluvione

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo, ed evolve temporalmente in modo lento e graduale. Si riportano, comunque, le seguenti indicazioni:

- In caso di alluvione che interessi il territorio su cui insiste la struttura, portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso degli ascensori.
- L'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale dal preposto.
- Non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e l'esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni.
- Non allontanarsi mai dalla struttura quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse.
- Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

- Nell'attesa dei soccorsi munirsi, se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.).

*PROCEDURA*

---

### **BLUPROC0162 - Indicazioni in caso di tromba d'aria**

---

#### **Procedura di emergenza in caso di tromba d'aria**

- Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto.
- Se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o linee elettriche aeree, allontanarsi da queste.
- Qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi; anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione. Si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.).
- Se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato.
- Trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.
- Prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.

*PROCEDURA*

---

### **BLUPROC0172 - Indicazioni in caso di caduta di aeromobili, esplosioni, crolli, attentati**

---

#### **Procedura di emergenza in caso di caduta di aeromobili, esplosioni, crolli, attentati**

In questi casi, ed in altri casi simili in cui l'evento interessi direttamente aree esterne, si prevede la "non evacuazione" dai luoghi di lavoro.

In ogni caso i comportamenti da tenere sono i seguenti:

- Non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre per curiosare;
- Spostarsi dalle porzioni del locale prospicienti le porte e le finestre esterne, raggruppandosi in zone più sicure quali, ad esempio, in prossimità della parete delimitata da due finestre o della parete del locale opposta a quella esterna;
- Mantenere la calma e non condizionare i comportamenti altrui con isterismi e urla;
- Attendere le ulteriori istruzioni che verranno fornite dagli addetti alla gestione della emergenza.

*PROCEDURA*

---

### **BLUPROC0182 - Indicazioni in caso di minaccia armata**

---

#### **Procedura di emergenza in caso di minaccia armata**

In questo caso, almeno per il personale direttamente esposto alla minaccia, si prevede la "non evacuazione". I lavoratori dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- Se la minaccia è all'esterno dei locali di lavoro, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno;
- Se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro, gli addetti alla gestione dell'emergenza valuteranno l'opportunità di attivare l'evacuazione del personale non direttamente esposto alla minaccia;
- Se la minaccia è all'interno dei luoghi di lavoro e direttamente rivolta al personale, restare ciascuno al proprio posto e con la testa china;
- Non concentrarsi per non offrire maggiore superficie ad azioni di offesa fisica;
- Non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore/folle;
- Mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per le offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;

- Qualsiasi azione e/o movimento compiuto deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa);
- Se la minaccia non è diretta e si è certi delle azioni attive di contrasto delle forze di Polizia, porsi seduti o distesi a terra ed attendere ulteriori istruzioni dal responsabile del settore.

PROCEDURA

## BLUPROC0222 - Indicazioni in caso di neve o gelo

### Procedura di emergenza in caso di neve o gelo

La neve ed il freddo intenso sono fenomeni naturali che sono piuttosto comuni e familiari. Le strutture devono essere preparate ad affrontare questi fenomeni al fine di limitare i disagi ed i pericoli per gli occupanti, anche in casi eccezionali, nei quali la quantità di neve e la temperatura eccessivamente bassa potrebbero mettere in crisi anche le organizzazioni preparate.

#### COME PREPARARSI A FRONTEGGIARE UNA CALAMITA' NEVE - GELO

Le emergenze causate dalla neve e dal gelo, per quanto improvvise, si concentrano, tranne casi eccezionali, nei mesi invernali. Ciò consente di predisporre con tutta calma quanto è necessario per affrontarle e ridurne i disagi. L'ascolto dei bollettini meteorologici è di grande aiuto perché consente di seguire l'evoluzione delle condizioni atmosferiche.

In ogni caso all'inizio della stagione invernale e comunque prima dell'arrivo di una tempesta invernale annunciata, è necessario controllare l'efficienza degli equipaggiamenti funzionanti a batteria: una radio portatile od una televisione possono essere il solo contatto con il mondo esterno se si rimane isolati.

E' necessario dotarsi, e controllare periodicamente, luci e sistemi di cottura d'emergenza alternativi a quelli normalmente in uso.

E' necessario, inoltre, controllare le riserve di cibo e mettere da parte un rifornimento di scorta: le riserve devono includere cibi che non richiedono cottura o refrigerazione qualora mancasse l'energia.

Il controllo deve prevedere anche la riserva di materiale per il riscaldamento (i rifornitori potrebbero non arrivare nella zona se le strade sono impraticabili) e qualora si faccia uso di materiali da ardere a fiamma libera (legna, carbone, ecc.) occorre assicurarsi di avere almeno un estintore di adeguata capacità.

Se la neve ed il gelo hanno isolato la struttura, e se è stato predisposto quanto necessario non ci sono particolari motivi di preoccupazione. Tuttavia in attesa del ripristino delle normali condizioni è necessario adottare alcune precauzioni:

- limitare il riscaldamento allo stretto necessario;
- durante la tempeste restare al chiuso ed evitare gli sforzi fisici.

Essendo anche probabile che, al verificarsi della emergenza, le strade divengano impraticabili, è necessario provvedere al controllo dell'efficienza degli automezzi (batteria, antigelo, catene, ecc.).

In caso di avverse condizioni atmosferiche, effettuare viaggi in automobile solo se strettamente necessari, scegliendo le strade da percorrere e le eventuali strade alternative, e solo dopo aver ascoltato l'ultimo bollettino meteorologico ed avere assunto informazioni sulla transitabilità.

Cercare di non viaggiare da soli e durante il viaggio procedere in colonna con altri veicoli mantenendo la distanza di sicurezza. In caso di impossibilità a procedere occorre prepararsi ad attendere i soccorsi cercando di limitare al minimo gli sforzi: spingere la macchina, spalare la neve o fare altri lavori difficili con forti venti, neve che toglie la visibilità e freddo pungente di una bufera, può causare malori anche a persone in buone condizioni fisiche.

Evitare di esporsi al freddo pungente dell'esterno e restare in macchina. Non tentare di uscire dalla bufera a piedi: il disorientamento può sopraggiungere presto nella neve soffiata e trascinata dal vento. Si è molto più facilmente rintracciabili e molto più al riparo nell'abitacolo dell'automezzo. Tenere ben presente che ciò che ci impedisce di procedere con i propri mezzi con tutta probabilità rende lento anche l'avvicinarsi dei soccorritori: occorre, pertanto, avere pazienza e restare calmi senza farsi prendere dal panico.

Non tentare di riscaldarsi mantenendo costantemente acceso il motore ma cercare di mantenere la temperatura all'interno dell'abitacolo non oltre i + 10 °C, accendendo il motore periodicamente.

Con il motore spento di notte accendere solo le luci di posizione dell'automezzo per facilitarne l'individuazione da parte dei soccorritori.

**COME PREPARARSI DOPO UNA CALAMITA' DOVUTA A NEVE - GELO**

Quando è superata la fase di primo impatto, il pericolo non è cessato, in quanto, anche se la tempesta di neve e di gelo è terminata non si è ancora fuori pericolo: la neve accumulata dal vento in grandi quantità è potenzialmente pericolosa ed il gelo potrebbe avere reso inefficienti gli impianti. L'accumulo di neve sul tetto degli edifici, specialmente se non progettato allo scopo o con pendenze limitate, può affaticarne la struttura.

In mancanza di condizioni ed attrezzature adatte è bene astenersi da qualsiasi intervento; tuttavia, potendo, è opportuno cercare di liberare il tetto dalla eccessiva massa nevosa.

Tale operazione deve essere condotta esclusivamente con mezzi meccanici (non cercare di sciogliere la neve con getti d'acqua che gelando aggraverebbero la situazione) agendo dall'esterno del fabbricato dopo essersi assicurati con funi ed imbracature. A questo scopo (se il tetto non è elevato ed è raggiungibile con la scala) può rivelarsi utilissimo un rastrello da giardino con il quale tagliare e far scivolare verso il basso piccole "fette" del manto nevoso.

Altrettanto opportuna, quando possibile, è la rimozione degli "aghi" e delle "lame" di ghiaccio che si formano appese agli spioventi dei tetti e delle tettoie che, con il disgelo, potrebbero cadere sopra a cose e persone sottostanti.

Uno dei pericoli maggiormente frequenti dopo una gelata od una tempesta di neve è rappresentato dal terreno scivoloso.

Se si ha la necessità di aprire un varco davanti alla porta della struttura, procedere a spalare la neve con ritmi non esasperati, limitando l'intervento allo stretto necessario per consentire il passaggio.

Il freddo intenso potrebbe aver danneggiato le tubature dell'acqua e del gas: prima di rimetterle in funzione controllarne l'integrità ed in caso di danni o malfunzionamenti rivolgersi a ditte specializzate.

PROCEDURA

**BLUPROC0122 - Indicazioni COVID****PROCEDURA DI SICUREZZA AZIENDALE COVID-19****SCOPO**

Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti dell'Organizzazione.

**RIFERIMENTI**

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- Decreto 11/03/2020 – Norme urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro 14.03.2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro – ALLEGATO 6 AL DPCM del 26/04/2020

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

## RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro, all'interno della propria organizzazione lavorativa, ha l'obbligo di attuare tutte le misure necessarie e richieste dalle ultime disposizioni governative e regionali, contestualizzandole alla tipologia dell'attività svolta. Trattasi di attività di imballaggio e confezionamento di prodotti alimentari.

Inoltre, dovrà informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi, anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

**Prende atto del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" tra organizzazioni datoriali e sindacali, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministero dell'Economia, del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Ministero per lo sviluppo economico e del Ministero della salute il 14 Marzo 2020 e avvia il processo di implementazione e conseguente verifica di attuazione**  
**Ad integrazione del precedente Protocollo condiviso del 14 Marzo 2020, così come riportato nell'allegato 6 del DPCM del 26/04/2020, si avvia il processo di implementazione e conseguente verifica di attuazione.**

## TERMINI E DEFINIZIONI

### **Caso sospetto**

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

### **Caso probabile**

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### **Contatto stretto**

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2

- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

### **Paziente sintomatico**

Soggetto che presenta temperatura corporea superiore/uguale a 37,5°, mal di gola, rinorrea, difficoltà respiratoria e sintomatologia simil-influenzale/simil COVID-19/polmonite;

### **Paziente paucisintomatico**

Soggetto che presenta sintomi inferiori o di minore intensità rispetto al caso conclomato;

### **Paziente asintomatico**

Soggetto che, nonostante sia affetto da una malattia, non presenta alcun sintomo;

## **RISCHI PREVALENTI**

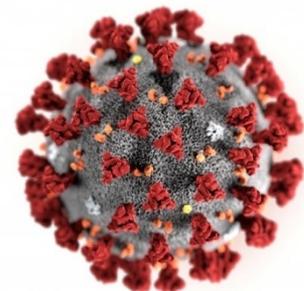
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

## **AZIONI E MODALITÀ**

Un **nuovo Coronavirus** (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il **nuovo Coronavirus** (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "**CO**" sta per corona, "**VI**" per virus, "**D**" per disease e "**19**" indica l'anno in cui si è manifestata).



## **MISURE DI SICUREZZA**

Ad esclusione degli operatori sanitari, risulta sufficiente adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria.

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:

- Lavare accuratamente le mani con acqua e sapone
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani
- coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce
- porre attenzione all'igiene delle superfici
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali
- utilizzare la mascherina solo se malati o mentre si assistono persone malate
- Assumere un comportamento in linea con la normativa in vigore mettendo in atto tutte quelle misure necessaria al fine di contribuire al contenimento del contagio, non solo durante l'attività lavorativa ma anche nella vita privata;

#### CONTATTI CON CASI SOSPETTI

Nell'ipotesi ove, durante l'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto, si deve provvedere a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di un caso sospetto di coronavirus.

#### PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

#### NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato:

[www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus) e attivato il [numero di pubblica utilità 1500](tel:1500).

## CONTESTUALIZZAZIONE AZIENDALE DELLE NORME

### OPERATORI

#### 1-INFORMAZIONE

- Attenzionare il proprio stato di salute e rispettare le norme di vita indicate dai vari decreti ministeriali;
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre 37,5 ° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- Obbligo di dichiarare tempestivamente nel caso in cui si abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o anche nel caso in cui, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quale, sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, in cui i provvedimenti delle autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere a casa; (VALE ANCHE PER I VISITATORI)
- Precludere l'accesso in azienda a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia dichiarato di avere avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o anche nel caso in cui, successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo quale, sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, in cui i provvedimenti delle autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere a casa;
- Informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Divulgare le informazioni sulle modalità di lavaggio delle mani, secondo le indicazioni dei decreti di cui sopra, ed indurli ad intensificare tale operazione nel corso della giornata;
- Assumere un comportamento in linea con la normativa in vigore mettendo in atto tutte quelle misure necessaria al fine di contribuire al contenimento del contagio, non solo durante l'attività lavorativa ma anche nella vita privata;
- Avviare la informazione del personale per la corretta adozione delle precauzioni standard e procedure di isolamento;
- Tutti i lavoratori addetti alla produzione, a prescindere dalla mansione e del contesto lavorativo, fermo restando il mantenimento della distanza interpersonale maggiore di un metro, quando ciò si rende possibile, ed il rispetto di tutte le misure organizzative e igieniche, debbono utilizzare i DPI specifici anticontagio (mascherine, guanti ed eventuali altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità sanitarie). In assenza di casi sospetti o confermati di contagio da COVID-19, è sufficiente utilizzare le mascherine chirurgiche o similare, così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità;

- Qualora una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, sia il personale presente in azienda che dovrà gestire il sintomatico che lo stesso lavoratore sintomatico, dovranno utilizzare le mascherine con grado di protezione superiore alle mascherine chirurgiche (FPP2 – FPP3), guanti e occhiali e mantenere comunque la distanza superiore ad un metro. Inoltre, si dovrà procedere alla sanificazione dei locali interessati comprese le eventuali postazioni lavorative, con le modalità indicate dalle linee guida vigenti;

## 2-MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

- Premesso che, per senso di responsabilità e sensibilità verso la tutela di loro stessi e degli stessi colleghi, si ritiene che ogni lavoratore provveda alla misurazione della temperatura nel proprio domicilio prima di ogni turno lavorativo e che nel caso di valore uguale o superiore a 37,5 °, responsabilmente, debba rimanere a casa, comunque, attraverso l'azione del servizio vigilanza e/o degli addetti al front-office del "sito produttivo", rispettivamente secondo la turnazione, prima dell'accesso al luogo di lavoro, si sottoporranno i lavoratori al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
- L'ingresso in azienda dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione, qualora l'autorità sanitaria competente, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori;

## 3-MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- E' obbligo, da parte del personale che risponde al citofono del sito produttivo (front-office) o comunque da chi abbia il contatto con i fornitori, prima di autorizzare l'accesso in azienda, chiedere generalità e motivo;
- Controllare che gli autotrasportatori strutturati, durante la fase di carico e/o scarico, non scendano dall'automezzo e non utilizzano i servizi igienici aziendali, salvo il caso che l'azienda ne dedichi uno specifico al loro utilizzo;
- Controllare che, in caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano nello stesso sito produttivo che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informi immediatamente il committente in modo che entrambi collaborano con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- Rendere l'informativa completa del Protocollo Aziendale ad eventuali imprese appaltatrici e vigilare che i lavoratori di detti imprese o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni;

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

#### 4-PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- Intensificare la sanificazione di tutte le maniglie e maniglioni antipanico delle porte dislocate lungo i passaggi con maggiore affluenza, compresi i corrimani delle scale, le tastiere del citofono e quelle per il controllo degli accessi, dei telefoni, dei distributori di bevande e snack, nonché di tutti gli ambienti, con particolare attenzione agli spazi comuni, ambiente di ristoro e spogliatoi;
- Mantenere aperte, dove possibile, tutte le porte che si trovano lungo i percorsi e/o di accesso agli spazi comuni, così da limitare il rischio di contagio attraverso il contatto con le maniglie e/o le superficie delle suddette porte;
- Intensificare le pulizie e la sanificazione dei mezzi di trasporto;
- Intensificare la sanificazione delle attrezzature di uso comune;
- A fine turno, provvedere a sanificare maniglie, porte, finestre, tastiere del pc, telefoni, calcolatori, penne utilizzate per firmare, fotocopiatrice, macchinetta del caffè e ogni superficie utilizzata lavabile;
- Seguire le norme igieniche indicate dal Ministero e pubblicate attraverso la diffusione di poster all'interno dello stabilimento;

#### 5-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Lavarsi le mani frequentemente e sanificarle attraverso l'utilizzo dei dispenser dislocati in azienda e comunque ogni qualvolta se ne ravveda la necessità;
- Rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda, mantenendo la distanza di sicurezza, osservando le regole di igiene delle mani e tenendo comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- Collocare un dispenser per la sanificazione delle mani da effettuare prima di accedervi, sia all'ingresso del front-office del sito produttivo che all'ingresso del modulo 6;
- I servizi igienici aziendali (stabilimento, uffici e spogliatoi) devono essere interdetti a coloro che non sono dipendenti;
- Per la pulizia delle mani, utilizzare i detergenti dislocati nei punti facilmente individuabili e accessibili;

#### 6-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- E' necessario, fermo restando il mantenimento della distanza interpersonale maggiore di un metro, quando ciò si rende possibile, ed il rispetto di tutte le misure organizzative e igieniche, l'uso delle mascherine e dei guanti ed eventuali altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle

autorità sanitarie. In assenza di casi sospetti o confermati di contagio da COVID-19, è sufficiente utilizzare le mascherine chirurgiche o similare, così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità. Ciò vale anche per l'utilizzo degli spazi comuni;

- Qualora una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, sia il personale presente in azienda che dovrà gestire il sintomatico che lo stesso lavoratore sintomatico, dovranno utilizzare le mascherine con grado di protezione superiore alle mascherine chirurgiche (FPP2 – FPP3), guanti e occhiali e mantenere comunque la distanza superiore ad un metro. Inoltre, si dovrà procedere alla sanificazione dei locali interessati comprese le eventuali postazioni lavorative, con le modalità indicate dalle linee guida vigenti;

#### 7-GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

- Negli spogliatoi dei lavoratori, al momento del cambio turno, bisogna entrare uno per volta, con l'obbligo di rispettare le norme igieniche previste. Inoltre, detto locale dovrà essere dotato di idoneo prodotto detergente che gli stessi operai dovranno utilizzare per sanificare l'ambiente periodicamente (maniglie delle porte e dei serramenti esterni, dispenser sapone, ecc. ecc.);
- Accedere agli eventuali spazi comuni uno alla volta, zona, così da poter garantire la distanza di sicurezza di almeno un metro. Inoltre bisogna attivare la ventilazione continua di detti ambienti;
- Per contingentare l'ingresso nei locali spogliatoi, sfalsare i turni di ingresso e quindi di uscita di circa 15 minuti a gruppi massimo di 5 lavoratori;
- Sospendere la timbratura del personale;

#### 8-ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORKS, RIMOLUZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)

- Non si ritiene di poter apportare nessuna modifica all'organizzazione aziendale, tranne lo sfalsamento dei turni così da contingentare l'accesso ai locali spogliatoi;
- Il lavoro a distanza non si è potuto applicare, considerato che in azienda non ci sono attività che si possono svolgere in ambienti diversi della stessa, quale, ad esempio, l'attività amministrativa;

#### 9-GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI

- Nella fase di ingresso, tutti i lavoratori debbono passare dal front-office del sito produttivo per essere sottoposti al controllo della temperatura da parte del personale addetto. Inoltre, a favore di sicurezza, è stata sospesa l'attività di timbratura e sfalsati comunque i turni di 15 minuti a gruppi massimo di 5 lavoratori;

#### 10-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Evitare i momenti di aggregazione in generale ed in particolare durante l'attività lavorativa;

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

- Limitare le riunioni in presenza solo per situazioni necessarie ed urgenti, mantenendo comunque, la distanza di sicurezza e rispettando tutte le altre ulteriori misure indicate nei decreti (pulizia/aerazione dei locali e DPI);
- Differenziare, per quanto possibile, i percorsi all'interno dello stabilimento;
- Sospendere gli incontri in presenza con consulenti, audit di certificazioni, attività annuali previste con scuole, verifiche periodiche legate alla nostra attività settoriale e con tutto ciò che non sia strettamente necessario per l'espletamento dell'attività produttiva;
- Limitare al massimo gli spostamenti da un reparto all'altro;
- Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività formativa in modalità in aula, anche obbligatoria;
- anche se riconosciuta la natura generica delle disposizioni quindi tali da poter essere compresi facilmente, in regime di autotutela, evitando i contatti diretti, si è previsto comunque di effettuare la formazione del personale tramite la costituzione di un gruppo whatsapp dedicato a tale scopo dove sono inseriti tutti i lavoratori dell'azienda;

#### 11-GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Qualora una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, lo deve dichiarare immediatamente al proprio datore di lavoro o in mancanza al RSPP, o negli orari di in cui tale ufficio è chiuso, alla referente amministrativa e al RSPP, chiamandoli al cellulare, i quali, disporranno il suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali. L'azienda procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19. In questa circostanza, sia il personale presente in azienda che dovrà gestire il sintomatico che lo stesso lavoratore sintomatico, dovranno utilizzare le mascherine con grado di protezione superiore alle mascherine chirurgiche (FPP2 – FPP3), guanti e occhiali e mantenere comunque la distanza superiore ad un metro. Inoltre, si dovrà procedere alla sanificazione dei locali interessati comprese le eventuali postazioni lavorative, con le modalità indicate dalle linee guida vigenti;
- Nel caso in cui una persona presente in azienda sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, l'azienda collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" chiedendo l'allontanamento cautelativo dallo stabilimento anche agli eventuali contatti stretti accertati;

#### 12-SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria è stata intensificata, soprattutto nella parte relativa alle misure di regolamentazione legate al COVID-19 con particolare riguardo alle situazioni di particolare fragilità e

patologie attuali o pregresse ed anche in relazione all'età dei dipendenti e ciò nell'assoluto rispetto della privacy;

- Comunicare, all'amministrazione, la necessità di informare il Medico Competente Aziendale di eventuali patologie attuali o pregresse, al fine di valutarne il rischio clinico in riferimento all'attuale emergenza sanitaria (contenimento della diffusione COVID-19);
- In questo momento sono privilegiate, da parte del medico competente, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite a rientro da malattia;
- La sorveglianza sanitaria periodica non deve assolutamente essere ridotta;
- Il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19;
- Il medico competente, fino a questo momento, non ha ritenuto suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- Il medico competente effettua la visita per la ripresa dell'attività lavorativa per tutti gli eventuali lavoratori che dopo l'infezione da COVID debbono essere reintegrati al lavoro, previo rilascio del certificato di "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Tale visita ha anche l'obiettivo di valutare profili specifici di rischio, indipendente dalla durata dell'assenza di malattia;

### 13-AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- In azienda è stato istituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. I componenti del comitato sono:

In azienda non vi è la presenza di rappresentanze sindacali

Relativamente al controllo, lo stesso verrà effettuato secondo un piano di verifiche ispettive interne (Audit) predisposto dalla Comitato. Tale controllo, a favore di sicurezza, verrà eseguito nel rispetto delle indicazioni delle norme in merito al contenimento della diffusione del COVID-19

**VISITATORI:**

- Evitare, per quanto possibile, la permanenza nella sala d’aspetto del front-office
- Limitare i contatti diretti con il personale dell'azienda alle situazioni che ne richiedano, necessità e urgenza;
- Detergere e sanificare le mani prima di accedervi utilizzando il dispenser posto all’ingresso del front-office e del modulo 6 e comunque ogni qualvolta si entri in relazione con operatori dell'azienda;
- Rispettare la distanza di almeno un metro dal banco accettazione del front-office;
- Annunciarsi al citofono dando le generalità ed il motivo della visita e l'eventuale persona con cui si intende relazionarsi e aspettare il consenso all'accesso;
- Gli autotrasportatori strutturati, durante la fase di carico e/o scarico, non dovranno scendere dall'automezzo e non dovranno utilizzare i servizi igienici aziendali, salvo il caso che l’azienda ne dedichi uno specifico al loro utilizzo;
- Non accedere in azienda se, negli ultimi 14 giorni, ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell’OMS o ha avuto sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Qualora una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, sia il personale presente in azienda che dovrà gestire il sintomatico che la stessa persona sintomatica, dovranno utilizzare le mascherine con grado di protezione superiore alle mascherine chirurgiche (FPP2 – FPP3), guanti e occhiali e mantenere comunque la distanza superiore ad un metro;
- L’appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l’autorità sanitaria fornendo elementi utili all’individuazione di eventuali contatti stretti, nel caso in cui i propri lavoratori dipendenti che operano nello stesso sito produttivo, risultassero positivi al tampone COVID-19,
- Il titolare dell’impresa appaltatrice o di una azienda terza che dovesse operare a qualunque titolo nel perimetro dell’azienda del committente dovrà richiedere l’informativa completa del Protocollo Aziendale del committente e rispettare integralmente le disposizioni;

Tali misure si ritengono allineate allo spirito del Decreto 11/03/2020 – Norme urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale - infatti, esaminati i punti richiesti nel punto 7 dell’art. 1 del decreto in questione, si ha:

lettera:

- a) la tipologia di attività non è tale da consentire l’implementazione del lavoro agile;

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

- b) considerato l'organico aziendale e la richiesta produttiva, in atto non si possono diminuire le risorse;
- c) assenza di reparti aziendali che non sono indispensabili alla produzione;
- d) sono stati assunti protocolli di sicurezza anti-contagio, si è verificato che è possibile rispettare la distanza di un metro e, comunque, si prevede l'utilizzo dei DPI;
- e) sono stati incentivati le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro;

Inoltre, in riferimento al punto 8 si è disposto di limitare al massimo gli spostamenti all'interno dei siti e contingentato l'accesso agli spazi comuni.

Le disposizioni attuate, in mancanza delle rappresentanze sindacali aziendali, sono state prodotte con l'intesa del RLS aziendale;

**ANALISI SULL'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 24/04/2020, COSI' COME RECEPITO QUALE ALLEGATO 6 DAL DPCM 26/04/2020**

**VERIFICA DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE E RACCOMANDAZIONI**

Non vi è presenza di reparti non indispensabili alla produzione che si possono sospendere;

Sono stati assunti i protocolli di sicurezza anti-contagio. Nei casi in cui non dovesse risultare possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, come principale misura di contenimento, si adotteranno gli strumenti di protezione individuale;

Sono stati attuati e programmati interventi di sanificazione degli ambienti;

Sono stati limitati al massimo gli spostamenti dei siti all'interno della struttura ed stato contingentato al massimo l'accesso agli spazi comuni;

Tutte le procedure sono state condivise con la rappresentanza dei lavoratori ;

E' stata valutata l'implementazione del lavoro agile (stando a casa), ma non è stato possibile attuarla in quanto, l'attività aziendale è tale da non poter essere svolta a distanza (stando a casa). In alternativa si sono potute applicare tutte le misure di sicurezza (contingentato l'accesso in azienda e spogliatoi, ambienti e postazioni di lavoro distinti, possibilità di rispettare la distanza maggiore di un metro negli spazi comuni, utilizzo dei DPI)

**Gli altri 13 punti dell'accordo, così come richiamati e disciplinati nella precedente parte della presente procedura relativa alle misure adottate, risultano tutti implementati e rispettati**

CONSIDERATO CHE L'AZIENDA OPERA ALL'INTERNO DEL SITO PRODUTTIVO DOLFIN COMPREDENTE ANCHE I LOCALI DI ESCLUSIVA PERTINENZA ( ) E CHE L'ACCESSO AL SITO E' COMUNE ALLE DUE AZIENDE, LE RISPETTIVE PROCEDURE DEBONO ESSERE CONDIVISE, SOPRATTUTTO PER LE PARTI COMUNI INTERFERENTI. INOLTRE, SI FA PRESENTE CHE NELLA SEDE LEGALE NON VI E' PRESENZA DI LAVORATORI DELL'AZIENDA CONSIDERATO ANCHE CHE AL SUO INTERNO NON VI SONO MANSIONI AMMINISTRATIVE

TALE PROCEDURA DOVRA' ESSERE DIVULGATA A TUTTI I LAVORATORI.

I RESPONSABILI DI SETTORE HANNO L'OBBLIGO DI IMPLEMENTARLA, OGNUNO PER LA PARTE DI COMPETENZA, COSI' COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE IN VIGORE.

IL CONTROLLO DI TALI MISURE SARA' EFFETTUATO SECONDO IL PIANO AUDIT INTERNO SPECIFICO.

GLI AUDIT DOVRANNO ESSERE EFFETUATI NEL RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO IN MERITO ALLE INFEZIONI VIRALI INTRODOTTE DALLE NORME E PREFERIBILMENTE TRAMITE CONTATTI TELEFONICI E/O VIDEO CHIAMATE.

LE PRESENTI MISURE SONO DA CONSIDERARE INTEGRATIVE DEL PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE IN MERITO ALLA GESTIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA MALATTIE INFETTIVE.

PER QUALUNQUE CHIARIMENTO IN MERITO, RIVOLGERSI AL RSPP o ALLA Dott.ssa

**PERTANTO, ACCERTATA LA COMPATIBILITA' DELLE MISURE ATTUATE A QUELLE PREVISTE DALLE NORME, IN ATTO, IL DATORE DI LAVORO, RITIENE DI NON SOSPENDERE L'ATTIVITA' PRODUTTIVA. FERMO RESTANDO L'ATTUAZIONE DELLA VIGILANZA CONTINUA**

### Emergenze dovute al processo produttivo

*PROCEDURA*

---

#### BLUPROC0112 - Indicazioni generali in caso di incendio

---

#### Procedura generale di emergenza in caso di incendio

- In caso d'incendio in un locale i presenti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere (se la cosa non comporta rischi per le persone) le finestre eventualmente aperte e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale; avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione della emergenza, portarsi lontano dal locale e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale della sede(o di parte di esso).
- In caso di allarme con focolaio d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova, attendere che i preposti diramino le direttive di evacuazione (parziale o totale) evitando di intralciare i percorsi d'esodo. Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungano sollecitamente la persona loro assegnata. Ciascuno è tenuto ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri.
- Nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare verso l'esterno (p. es. per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, pericolo di crolli e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza), è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio o in alternativa, nell'impossibilità di abbandonare il blocco o l'area in cui ci si trova, nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento precedentemente bagnato.
- Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza). Gli arredi combustibili (mobili, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra (se la cosa non impedisce un eventuale accesso dall'esterno), oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti.

- In linea generale, se le vie di esodo lo consentono l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente; in caso di impedimenti, nel senso ascendente.
- In caso di incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione. E' fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione (scendono tutti o salgono tutti).
- Durante l'evacuazione tutte le porte antincendio, dopo l'utilizzo, devono rimanere chiuse.
- E' fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. Il corretto comportamento da tenere è quello di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e lasciare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici.
- Incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO<sub>2</sub> o Polvere utilizzabile su apparecchi in tensione.
- Se l'incendio ha coinvolto una persona è necessario impedire che questa possa correre; sia pure con la forza, bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro. L'uso di un estintore a CO<sub>2</sub> può provocare il soffocamento dell'infortunato ed ustioni da freddo; se necessario, è preferibile utilizzare un estintore a polvere.
- Al di là di suggerimenti tecnici, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.
- Raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree di raccolta per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, ecc.). E' necessario che i gruppi di lavoratori impiegati nei diversi settori aziendali (servizi, uffici) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere al controllo delle presenze.

PROCEDURA

### **BLUPROC0132 - Indicazioni in caso di incendio di un quadro elettrico**

#### **Procedura di emergenza in caso di incendio di un quadro elettrico**

Nel caso in cui si dovesse verificare un principio d'incendio su quadro elettrico, ogni persona che si viene a trovare nelle vicinanze della zona interessata ha il compito di avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

A questo punto gli interventi più importanti vengono presi dagli incaricati, i quali:

- Tolgono tensione al quadro agendo sull'interruttore generale a monte dello stesso (in adiacenza ingresso principale);
- Allontanano l'eventuale materiale combustibile presente nelle vicinanze, ed intervengono con estintori portatili idonei all'intervento su apparecchiature elettriche sotto tensione (per questa specifica situazione sono da preferirsi estintori a CO<sub>2</sub> o a polvere) in funzione dell'entità dell'incendio;

Nel caso in cui i lavoratori incaricati dell'intervento dovessero fronteggiare un incendio di un quadro elettrico, risulta fondamentale che NON intervengano impulsivamente, utilizzando acqua che funzionando da conduttore potrebbe provocare folgorazione da corrente elettrica, ma togliendo tensione a monte del quadro elettrico stesso.

PROCEDURA

### **BLUPROC0142 - Indicazioni in caso di fuga di gas o sostanze pericolose**

#### **Procedura di emergenza in caso di fuga di gas o sostanze pericolose**

- In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose, non deve essere consentito ad alcuno l'accesso nel locale e deve essere immediatamente contattato, un addetto alla gestione dell'emergenza;
- Far evacuare il personale potenzialmente coinvolto da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposto alla sostanza pericolosa;
- Richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco e, se del caso, delle altre strutture pubbliche di soccorso e

pronto intervento;

- Se possibile, interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dalla fuga;
- Se ci si trova nei locali interessati dalla fuga, nell'abbandonare i locali è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici, evitando comunque l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille;
- Se ci si trova nel medesimo ambiente in cui si è verificata la fuga di gas/sostanza pericolosa, nell'abbandonare il locale interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa e, se possibile, aprire le finestre, avendo cura comunque di chiudere la porta dopo l'allontanamento dal luogo;
- Disattivare l'energia elettrica dal quadro di zona e/o generale;
- Respirare con calma e, se fosse necessario, frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.

PROCEDURA

## BLUPROC0232 - Regole generalizzate per la sicurezza e la prevenzione degli incendi

### REGOLE GENERALIZZATE PER LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI

Di seguito sono riportate le indicazioni/prescrizioni per la sicurezza, che vanno consegnate a tutte gli addetti attraverso la seguente procedura verbalizzata:

- Imparare cosa fare in caso di incendio (vedi paragrafo "Cosa fare in caso di incendio").
- Imparare a manovrare un estintore (vedi paragrafo "Ubicazione ed utilizzo estintori").
- Non tenere carte vicino a prese di corrente.
- Fumare solo dove non è vietato.
- Spegnere accuratamente i mozziconi nel posacenere o a terra.
- Non gettare carte nel posacenere o in prossimità di mozziconi ancora accesi.
- Tenere in ordine i punti di passaggio sgombri da cavi elettrici, fili od altro.
- Lasciare sempre sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza.
- Non coprire la cartellonistica di emergenza: antincendio, uscite, pericoli.
- Prendere confidenza con la posizione degli estintori e dei luoghi.
- Abituarsi a guardare, all'inizio delle attività, l'estintore più vicino e la posizione degli addetti al servizio d'ordine.
- Urlare solo in caso di pericolo imminente.
- Sforzarsi di mantenere la calma in ogni situazione.
- Non interferire con le attrezzature elettriche e non pulirle con acqua o oggetti umidi.
- Non ostruire le prese d'aria di raffreddamento degli apparecchi elettrici.
- Non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcun genere: chiedi l'intervento del servizio di manutenzione.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza e per le quali non si è ricevuto idoneo addestramento.
- Utilizzare gli strumenti idonei al lavoro che si deve compiere, assicurandosi che siano in buono stato e solo dopo averne appreso il corretto modo d'uso.
- Prima di compiere qualsiasi tipo di operazione, analizzare i rischi che tale operazione comporta e trovare soluzioni per minimizzarli.
- Correggere sempre chi si comporta in maniera poco sicura.
- Aiutare le persone estranee a prendere confidenza con le aree dell'Azienda.
- Riferire immediatamente all'addetto alla sicurezza di qualunque pratica o situazione insicura, ovunque essa si presenti.



### RACCOMANDAZIONI IN CASO DI INCENDIO

Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico (*un principio di incendio si può spegnere agevolmente utilizzando un panno, gli estintori o gli idranti disponibili*) e provvedere immediatamente a:

- o richiamare l'attenzione di altro personale presente, richiedendone collaborazione;
- o disattivare le apparecchiature elettriche e/o a gas installate nel locale interessato (eventualmente togliere tensione al quadro di reparto o generale) e spegnere l'eventuale impianto di ventilazione;
- o azionare i dispositivi antincendio disponibili, evitando di esporre a rischio la propria persona;
- o usare correttamente l'estintore più vicino (attenersi alle indicazioni presenti);
- o non abbandonare le aree finché non si è certi che l'incendio non possa riprendere;
- o in caso di incendio non controllabile telefonare immediatamente al 115 (Vigili del Fuoco) secondo la procedura riportata a fianco della postazione telefonica per la chiamata di pronto intervento esterno;
- o è assolutamente vietato l'uso dell'ascensore: usare le scale esistenti con calma;
- o tutto il personale e le persone estranee presenti devono lentamente e senza panico avviarsi verso le uscite di sicurezza percorrendo le vie di esodo predisposte e raggiungere il luogo sicuro previsto per il raduno e la coordinazione delle emergenze: una volta che tutti sono usciti dal locale richiudere sempre dietro di sé le porte ma mai a chiave;
- o ricordare che il fumo stratifica nelle parti alte dei locali e che in basso si trova quindi aria più respirabile (usare per respirare, nel caso, un panno umido sulla bocca);
- o informare immediatamente i propri superiori e i responsabili o preposti alla Emergenza e al Primo Soccorso;
- o non prendere iniziative personali e non coordinate dai preposti alla sicurezza.

#### **RACCOMANDAZIONI IN CASO DI PERICOLO GRAVE**

Nel caso in cui sia segnalata o sospettata l'esistenza di un pericolo grave ed immediato provvedere senza esitazioni a:

- o richiamare, evitando il panico, l'attenzione di tutte le persone presenti;
- o informare dettagliatamente i preposti alla sicurezza e attendere, nel caso, istruzioni;
- o abbandonare in tempi rapidi in maniera ordinata e senza panico i luoghi ritenuti pericolosi o soggetti a pericolo grave ed immediato.

#### **RACCOMANDAZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE**

**Nel caso in cui sia stato richiesto di abbandonare le proprie postazioni e l'edificio:**

- o durante l'evacuazione aiutare le persone portatrici di handicap o ferite;
- o accertarsi che tutti i presenti abbiano abbandonato l'edificio;
- o il Responsabile all'Evacuazione attende in prossimità dell'ingresso aziendale l'arrivo dei Vigili del Fuoco o delle Forze dell'Ordine (Carabinieri e Polizia, qualora allertati) e fornisce in maniera dettagliata tutte le informazioni del caso;
- o rientrare nell'edificio solo dopo che il Responsabile dell'Evacuazione abbia autorizzato il rientro.

#### **RACCOMANDAZIONI DI PREVENZIONE**

**Regole pratiche di prevenzione:**

- o Evitare l'accumulo oltre il consentito di sostanze facilmente infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc.).
- o Tutte le maestranze devono immediatamente segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, manichette, impianto NAF, valvole e pulsanti di emergenza, etc.).
- o Evitare di fumare, soprattutto ove tale divieto è affisso.
- o Evitare di ingombrare con depositi inopportuni le attrezzature di soccorso (estintori, manichette, azionamenti di emergenza) o le uscite di sicurezza.
- o Evitare di usare fiamme libere e negli spogliatoi, fornelli di qualsiasi tipo evitare scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato.
- o Verificare sempre la dislocazione degli estintori e degli idranti.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

## ALLARME

L'allarme può essere GENERALE o LOCALE



In caso di allarme **GENERALE** tutti dovranno abbandonare le aree occupate.

In caso di allarme **LOCALE** solo le persone presenti nelle aree interessate verranno invitate ad abbandonare l'area o la zona.

### Per abbandonare le aree in maniera sicura:

- o Interrompere immediatamente qualunque attività in corso.
- o Chiudere le finestre (se ve ne sono).
- o Uscire senza indugio dalla stanza.
- o Chiudere le porte dietro di se (se ve ne sono) e mai a chiave.
- o Recarsi senza correre verso le uscite o verso il luogo di raduno se esso viene indicato o se è conosciuto.



## COSA FARE IN CASO DI INCENDIO

**In caso d'incendio**, attenersi alle seguenti istruzioni:

- o appena si scopre un incendio, gridare **“AL FUOCO”** per richiamare l'attenzione di altre persone o dei responsabili.
- o Giudicare se l'entità dell'incendio è tale da poter essere affrontato con un estintore.
- o In caso affermativo, intervenire tempestivamente e solo se si sa manovrare ed azionare un estintore (dare corso alle istruzioni previste nel paragrafo **“Ubicazione ed utilizzo Estintori”**).
- o In caso contrario (ovvero se l'incendio tende ad assumere proporzioni preoccupanti) chiamare i responsabili del servizio di vigilanza o della squadra antincendio.
- o Al servizio di vigilanza indicare chiaramente:
  - Il punto preciso in cui si sta sviluppando l'incendio (area o stanza);
  - se sono coinvolte persone;
  - cosa sta bruciando (apparecchi elettrici, carta, arredi o altro);
  - il nome di chi chiama.
- o Farsi ripetere il tutto, accertandosi che le informazioni siano state comprese.

## UBICAZIONE ED UTILIZZO ESTINTORI

### UBICAZIONE

Dove si trovano (controllare sempre periodicamente): secondo schematizzazione e segnalazione planimetrica, ovvero secondo quanto indicato nella tabella di cui al paragrafo **MEZZI DI ESTINZIONE INCENDI**.

## UTILIZZO

### Come si usano:

1. Asportare l'estintore dalla sua sede e poggiarlo verticalmente per terra.
2. Mettere il palmo della mano ausiliaria (sinistra) sotto la leva più bassa dell'estintore e sollevarlo per trasportarlo verso il luogo dell'incendio.
3. Porsi ad una distanza dal fuoco di circa 2-3 mt (se il fuoco è dentro una stanza porsi fuori da essa) e poggiare l'estintore per terra in posizione verticale localizzando la spina di sicurezza.
4. Porsi dalla parte dell'impugnatura della spina di sicurezza, mettere il palmo della mano ausiliaria (sinistra) sulla parte ogivale del serbatoio dell'estintore e impugnare la spina di sicurezza con la mano da lavoro (destra).
5. Togliere con la mano da lavoro (destra) la spina di sicurezza con uno strappo secco avendo l'accortezza di tenere fermo l'estintore con la mano ausiliaria.
6. Rimettere il palmo della mano ausiliaria (sinistra) sotto la leva più bassa dell'estintore ed afferrare la lancia con la mano da lavoro (destra).
7. Sollevare l'estintore con la mano ausiliaria e procedere verso il fuoco fino ad una distanza non superiore a 2-3 mt.
8. Porre il pollice della mano ausiliaria sopra la leva più alta.
9. Direzione la lancia verso le fiamme con la mano da lavoro e stringere con la mano ausiliaria le due leve.
10. Indirizzare il getto alla base delle fiamme, iniziare dalla parte in fiamme più vicina all'operatore.

Dovendo usare più estintori contemporaneamente, le persone che li utilizzano devono trovarsi dallo stesso lato rispetto alle fiamme.

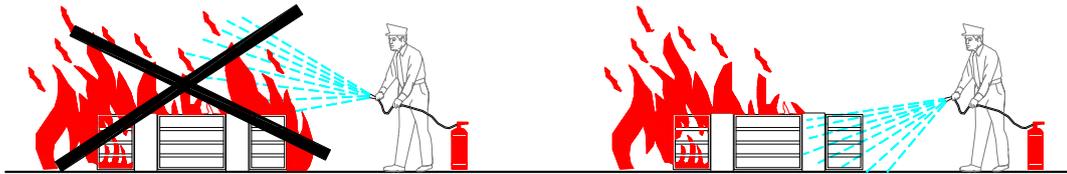
Bisogna sempre dare la fronte alle fiamme e le spalle alla via di fuga, se ciò non fosse possibile non procedere all'estinzione, dare l'allarme e iniziare l'evacuazione.

Se circa a 2 mt di distanza la temperatura non è sostenibile dare l'allarme e procedere all'evacuazione.

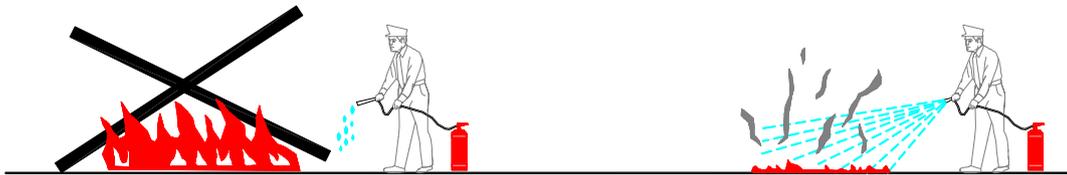
### USO DELL'ESTINTORE



Fiamme e fumo rendono il fuoco difficile da spegnere, perciò bisogna porsi con il vento dietro le spalle e spegnere il fuoco dall'alto verso il basso.



Non spruzzare con l'estintore inutilmente e sempre dall'alto verso il basso.



In un incendio di modeste dimensioni, interrompere l'erogazione solo ad incendio spento ed utilizzare la rimanenza per bonificare la zona.



Un incendio di medie dimensioni non va mai spento da soli, ma bisogna utilizzare più estintori, uno per volta, attaccando le fiamme contemporaneamente da più parti, facendo convergere il getto senza fronteggiarsi.



Olio e benzina accesi, situati in contenitori aperti, non vanno mai spenti usando l'estintore dall'alto, ma orientando il getto dell'estintore sul bordo del contenitore, cercando di rompere la fiamma per permettere il soffocamento dell'incendio.



Una volta usato, l'estintore va sostituito con uno identico pieno.

## ISTRUZIONI PARTICOLARE PER GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

Rispettare sempre le seguenti regole fondamentali:

- o tenere aggiornata la lista del personale addetto all'emergenza.
- o Avere cura di averla sempre a portata di mano.
- o Fare sempre mente locale alle persone presenti nelle aree aziendali, con particolare attenzione ad eventuali portatori di handicap.

### In caso di incendio

- o Tenere presente le istruzioni generali contenute nel:
  - PUNTO 3 - *Cosa fare in caso di incendio.*
  - PUNTO 4 - *Ubicazione ed utilizzo Estintori.*
- o Provvedere affinché tutti gli estintori disponibili vengano avvicinati al luogo dove l'incendio si è sviluppato.

### In caso di allarme

- o Ricordarsi di essere responsabile del personale e dei visitatori.
- o Fare una rapida ispezione dei locali o delle aree assicurandosi che le procedure previste in caso di allarme vengano rispettate dai colleghi.

#### In particolare assicurarsi che:

- o Gli eventuali visitatori siano usciti.
- o Eventuali visitatori portatori di handicap siano portati all'esterno.
- o Le persone siano uscite dagli ambienti.
- o Le finestre e le porte siano state chiuse.
- o Dirigere le persone verso l'uscita.
- o Raggiunto il luogo di raduno, controllare sempre la presenza del personale facendo l'appello.

## ISTRUZIONI IN CASO DI ALLARME PER GLI ADDETTI ALL'EMERGENZA

In caso di **Allarme**:

- o in caso di incendio, informarsi dove questo è stato segnalato e quindi recarsi sul posto per tentare di spegnerlo utilizzando gli estintori;
- o in caso di impossibilità di domare l'incendio con i mezzi in dotazione, portarsi a distanza di sicurezza oppure raggiungere l'esterno;
- o all'arrivo dei Vigili del Fuoco, informarli e mettersi a loro disposizione.

## ISTRUZIONI IN CASO DI ALLARME PER L'ADDETTO ALLE CHIAMATE

**Alla richiesta di allarme** verso i Vigili del Fuoco o gli altri Organi di Pubblica Sicurezza o per Emergenza sanitaria:

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

- o interrompere qualsiasi attività in corso e rispondere immediatamente, cercando di avere la posizione esatta del luogo dell'incendio e la sua natura o della situazione di pericolo (ordine pubblico o tipo di emergenza sanitaria).

**Farsi dire chiaramente:**

- o il punto preciso in cui si sta sviluppando l'incendio o il tipo di altro pericolo;
- o nel caso d'incendio, cosa sta bruciando (apparecchi elettrici - carta - arredi o altro);
- o il nome di chi ha comunicato tali dati;
- o ripetere a chi le ha comunicate le informazioni ricevute e farsi dare la conferma;
- o attivare la procedura di allarme avvertendo il responsabile alle comunicazioni sonore;
- o proibire a chiunque l'accesso alle aree interessate dall'evento e ai locali;
- o nel caso d'incendio telefonare ai Vigili dei Fuoco: 115, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto;
- o nel caso di questioni di ordine pubblico telefonare ai Carabinieri: 112, e alla Polizia 113, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto;
- o nel caso di emergenza sanitaria telefonare al Pronto Soccorso: 118, accertandosi che l'allarme sia stato ricevuto.

PROCEDURA

**017 - Indicazioni in caso allarme incendio ed avacuazione contestualizzate**

**GESTIONE**

**ALLARME INCENDIO ED EVACUZIONE - CONTESTUALIZZATO**

Scheda n.: PDE 1.1

**ALLARME INCENDIO**

tipo di allarme: incendio  
fase: A – rilevazione  
durata massima (s) 90

addetto: generico  
procedura: 1. individuare il punto telefonico più vicino  
2. avvisare il centro di coordinamento emergenza sito produttivo (C.C.E.S.P.):

(CENTRALINO)

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30

Sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00

componendo il numero:

interno

esterno

(SERVIZIO DI VIGILANZA)

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 6,00 alle 08,00 e dalle 18,30 alle 20,00

Sabato dalle ore 6,00 alle 08,00 e dalle 12,00 alle 13,00

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

componendo il numero:

interno  
esterno

(CAPO TURNO – Servizio Notturno)

dalle ore 20,00 alle ore 06,00

componendo il numero:

interno

Addetto:

Procedura:

centro di coordinamento emergenze sito produttivo (C.C.E.S.P.)

1. ricevuto il segnale di allarme, l'addetto al C.C.E. è tenuto a:

- richiamare, tramite gli altoparlanti, il responsabile della squadra interna antincendio sul punto ove vi è il principio di incendio (per la descrizione di tale punto utilizzare una terminologia pre-concordata).

**Nel caso in cui l'evento interessa i locali di pertinenza della (piano terra lato est - Modulo 6) la squadra di emergenza che dovrà operare all'interno di detti locali dovrà essere della fermo restando il coinvolgimento di quella di sito. Nel caso in cui l'incendio interessi i locali di pertinenza della ) il C.C.E.S.P. deve anche avvertire il rispettivo Responsabile per le Emergenze**

- interrompere immediatamente eventuali comunicazioni telefoniche e restare in attesa

All'interno dei singoli reparti, nel turno notturno, le eventuali comunicazioni del C.C.E.S.P. (CAPO TURNO) vengono diramate tramite Megafono. **Per quanto riguarda i locali di pertinenza della della ( ) dovrà essere individuata una figura addetta a tale funzione**

addetto:

tutto il personale non esplicitamente citato nei precedenti punti

5. mantenere la propria posizione, a meno di evidente pericolo in corrispondenza della stessa;
6. individuare eventuali Ospiti e la via per il raggiungimento del punto di riunione;

Scheda n.: PDE 1.2

tipo di allarme:

incendio

fase:

B – valutazione entità e pericolosità

durata massima (s):

90

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

addetto:

responsabile squadra interna antincendio

procedura:

1. recarsi in prossimità del punto ove vi è lo sviluppo dell'incendio, a distanza comunque di sicurezza;
2. ascoltare la relazione di colui che ha attivato la procedura di allarme
3. valutare il grado di pericolosità dell'incendio
4. comunicare il livello di pericolosità al C.C.E.S.P. e la eventuale presenza di feriti

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.3

tipo di allarme:	incendio
fase:	C – allarme di livello 1 (incendio non fronteggiabile) <ul style="list-style-type: none"> <li>• abbandono dei locali</li> </ul>
durata massima (s):	90
addetto:	addetto al C.C.E.S.P.
procedura:	ricevuta via telefono la conferma di incendio di livello 1 e il punto di sviluppo l'addetto al C.C.E. deve: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. trasmettere tramite microfono il seguente messaggio: ATTENZIONE – INCENDIO DI LIVELLO 1 NEL CAPANNONE..... – PORTARSI IMMEDIATAMENTE IN CORRISPONDENZA DEL PUNTO DI RIUNIONE.</li> <li>2. ripetere il messaggio una ulteriore volta</li> <li>3. avvertire la locale stazione dei Vigili del Fuoco</li> <li>4. avvertire nel caso di feriti il locale centro ambulanze</li> <li>5. prelevare la planimetria relativa al C.E.</li> <li>6. prelevare la presenza del personale</li> <li>7. abbandonare la postazione di lavoro e recarsi nel punto di riunione</li> </ol>
addetto:	impianto elettrico
procedura:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. effettuare il sezionamento dell'energia elettrica relativa al capannone interessato</li> <li>2. portarsi nel punto di riunione</li> </ol>
addetto:	squadra antincendio (metano)
procedura:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. effettuare l'intercettazione del metano</li> <li>2. portarsi nel punto di riunione</li> </ol>

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.3a

*addetto:* tutto il personale in relazione con eventuali Ospiti  
*procedura:* - condurre gli Ospiti in corrispondenza del punto di riunione

Punto di Riunione – fase di sfollamento ultimata:

*addetto:* addetto al C.C.E.S.P.  
*procedura:* 1. verificare la presenza nel punto di riunione di tutto il personale in servizio  
2. chiedere al personale conferma sulla presenza di tutti gli Ospiti  
3. annotare il nominativo delle persone assenti e la possibile posizione

**Relativamente alla presenza del personale della (piano terra lato est - Modulo 6) il capo turno ha giornalmente l'obbligo di produrre l'elenco del personale presente al C.C.E.S.P.**

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.3b

*addetto:*  
interna

addetto al C.C.E.S.P. – addetto metano - responsabile squadra

*procedura:*  
responsabile

antincendio  
giunto il personale dei Vigili del Fuoco e individuato il

in merito  
riunione.

della squadra lo stesso deve essere relazionato su:

1. addetto al C.C.E.S.P.

consegnare la apposita planimetria del C.E. e relazionare

alla eventuale mancata presenza di personale nel punto di

2. addetto al metano. :

confermare la intercettazione del metano

3. addetto impianti elettrici:

relazionare in merito ai sezionamenti effettuati

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.4

*tipo di allarme:* incendio  
*fase:* C – allarme di livello 2 (incendio fronteggiabile di entità  
*media)*

- tentativo di estinzione

*Durata massima (s):* 60

*addetto:* addetto C.C.E.S.P.  
*procedura:* - ricevuto via telefono la conferma di incendio di livello 2 e il punto di sviluppo l'addetto al C.C.E.S.P. deve:

1. trasmettere tramite microfono il seguente messaggio:  
ATTENZIONE – INCENDIO DI LIVELLO 2 NEL CAPANNONE/ZONA  
.....- IL PERSONALE ADDETTO ALLA LOTTA INCENDI SI  
PORTI NEL PUNTO INDICATO  
IL RESTANTE PERSONALE DEVE ABBANDONARE  
IMMEDIATAMENTE I LOCALI E PORTARSI IN  
CORRISPONDENZA DEL PUNTO DI RIUNIONE.
2. ripetere il messaggio una ulteriore volta
3. avvertire la locale stazione dei Vigili del Fuoco
4. avvertire nel caso di feriti il locale centro ambulanze
5. prelevare la planimetria relativa al C.E.
6. prelevare le presenza del personale
7. abbandonare la postazione di lavoro e recarsi al punto di riunione.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.4a

*addetto:* impianti elettrici  
*procedura:* 1. effettuare il sezionamento dell'energia elettrica relativo al capannone interessato  
2. portarsi nel punto di riunione.

*addetto:* squadra antincendio (metano)  
*procedura:* 1. effettuare l'intercettazione del gas nei seguenti punti:  
2. portarsi nel punto di riunione

*addetto:* tutto il personale non citato ai precedenti punti  
*procedura:* 1. portarsi immediatamente nel punto di riunione

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.4b

Punto di intervento – fase di riunione addetti ultimata

- addetto:* responsabile squadra antincendio  
*procedura:*
1. verificare la presenza di tutto il personale addetto alla lotta antincendio
  2. dare al personale le informazioni relative all'incendio, ai sistemi di estinzione e ai dispositivi di protezione da utilizzare.
  3. distribuire i compiti.
  4. dare inizio alla procedura di estinzione

Possibilità n. 1 – estinzione incendio

- addetto:* responsabile squadra antincendio  
*procedura:*
1. accertarsi della completa estinzione dell'incendio
  2. comunicare al punto di riunione esterno l'avvenuta estinzione e la possibilità di rientro nei locali

Possibilità n. 2 – aumento della entità dell'incendio e del grado di pericolosità

- addetto:* responsabile squadra antincendio  
*procedura:*
1. bloccare le procedure di estinzione
  2. verificare la presenza di tutto il personale componente la squadra
  3. individuare e richiamare il personale eventualmente mancante
  4. disporre l'immediato abbandono dell'area di intervento
  5. condurre la squadra al punto di riunione esterno
  6. relazionare al personale dei VV.F.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.5

*tipo di allarme:* incendio  
*fase:* C – allarme di livello 3 (incendio fronteggiabile di lieve entità senza necessità di evacuazione)  
- fase di estinzione

*durata massima (s):* 60

*addetto:* addetto al C.C.E.S.P.  
*procedura:* ricevuto via telefono la conferma di incendio di livello 3 e il punto di sviluppo l'addetto al C.C.E.S.P. deve:

1. trasmettere tramite microfono il seguente messaggio:  
ATTENZIONE – INCENDIO DI LIVELLO 3 NEL CAPANNONE/ZONA  
.....- IL PERSONALE ADDETTO ALLA LOTTA INCENDI SI  
PORTI SUL POSTO  
IL RESTANTE PERSONALE DEVE MANTENERE LA PROPRIA  
POSTAZIONE
2. ripetere il messaggio una ulteriore volta
3. preallertare la locale stazione del Vigili del Fuoco.
4. avvertire nel caso di feriti il locale centro ambulanze
5. prelevare la planimetria di C.E.
6. attendere successive comunicazioni del responsabile della squadra antincendio.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.5a

*addetto:* impianto elettrico  
*procedura:* 1. valutare la necessità di un sezionamento di emergenza

*addetto:* gas METANO.  
*procedura:* 2. valutare la necessità di effettuare la intercettazione gas

*addetto:* tutti gli addetti non interessati alle precedenti procedure  
*procedura:* 3. mantenere la postazione ma localizzare gli eventuali ospiti e la via per  
il raggiungimento del punto di riunione.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Scheda n.: PDE 1.5b

punto di intervento – fase di riunione addetti ultimata

*addetto:* responsabile della squadra interna antincendio  
*procedura:* 1. verificare la presenza di tutto il personale addetto alla lotta antincendio  
2. dare le personale le informazioni relative all'incendio, ai sistemi di estinzione e ai dispositivi di protezione da utilizzare.  
3. distribuire i compiti.  
4. dare inizio alla procedura di estinzione.

Possibilità n. 1 – estinzione incendio

*addetto:* responsabile squadra antincendio  
*procedura:* 1. accertarsi della completa estinzione dell'incendio  
2. comunicare al C.C.E.S.P.

*addetto:* addetto al C.C.E.S.P.  
*procedura:* ricevuto via telefono la conferma di estinzione l'addetto al C.C.E.S.P.  
*deve:*  
1. trasmettere tramite microfono il seguente messaggio:  
ATTENZIONE – L' INCENDIO E' STATO ESTINTO SI INVITA IL PERSONALE A RIPRENDERE L' ATTIVITA  
2. ripetere il messaggio una ulteriore volta  
3. informare i Vigili del Fuoco precedentemente allertati.

Aumento dell'entità dell'incendio e del grado di pericolosità

*addetto:* responsabile della squadra interna antincendio  
*procedura:*  
1. bloccare le procedure di estinzione  
2. verificare la presenza di tutto il personale componente la squadra  
3. individuare e richiamare il personale eventualmente mancante  
4. disporre l'immediato abbandono dell'area di intervento

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

5. condurre la squadra al punto di riunione esterno
6. relazionare al personale dei Vigili del Fuoco
7. avvertire il CCE di incendio di livello 1 o 2

addetto: addetto al C.C.E.S.P.  
procedura: riavviare la procedura relativa al livello di incendio

**N.B. l'Addetto al C.C.E.S-P- per le comunicazione, in caso di mancato funzionamento del sistema interno degli altoparlanti, utilizzare i telefoni interni e/o i cellulari**

PROCEDURA

---

### 014 - Indicazioni in caso di allagamento

---

#### INDICAZIONI IN CASO DI ALLAGAMENTO

Non appena si rileva un principio di allagamento occorre avvisare gli addette alle emergenze che si occuperanno di:

- chiudere la valvola di intercettazione più prossima alla perdita
- richiedere l'intervento di tecnici addetti
- drenare l'acqua dal pavimento
- per allagamenti estesi, interrompere l'erogazione dell'energia elettrica
- se necessario, far evacuare le aree a rischio

Verificare le condizioni di sicurezza prima di autorizzare il rientro.

PROCEDURA

---

### 015 - Indicazioni in caso di sversamenti

---

#### Indicazioni in caso di sversamenti

Chiunque noti un'emergenza:

- dare l'allarme alle persone circostanti ed al servizio di vigilanza
- avvisare gli addetti alla gestione delle emergenze
- avvisare i responsabili sicurezza ed ambiente
- azionare i sistemi di emergenza (allarme)

Gli addetti alle emergenze valutano se:

- aerare i locali
- disattivare gli impianti di condizionamento
- neutralizzare le sostanze sversate
- lavare le superfici contaminate con getti d'acqua

Infortunati primo soccorso

PROCEDURA

---

### BLUPROC0202 - Indicazioni per l'evacuazione delle persone disabili durante un incendio

---

## Procedura per l'evacuazione delle persone disabili durante un incendio

Questa procedura fornisce indicazioni per il soccorso e l'evacuazione delle persone disabili in situazioni di emergenza. L'evenienza di trasportare o semplicemente assistere disabili in caso d'incendio o altro tipo di emergenza richiede metodiche e comportamenti specifici ed appropriati da parte dei soccorritori.

La possibile presenza di persone disabili può dipendere da personale dipendente o da persone presenti occasionalmente (prestatori d'opera, visitatori, ecc.). Inoltre, bisogna aggiungere i lavoratori che, anche per periodi brevi, si trovano in uno stato di invalidità anche parziale (es. donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.). Sarà cura delle persone che si trovano nelle condizioni appena citate di avvertire il responsabile della gestione delle emergenze per segnalare la propria situazione; tale segnalazione permetterà agli Addetti stessi di poter meglio intervenire e di poter meglio gestire la situazione di emergenza.

Si deve, inoltre, ricordare che una persona non identificabile come disabile in condizioni ambientali normali, se coinvolta in una situazione di crisi potrebbe non essere in grado di rispondere correttamente, adottando, di fatto, comportamenti tali da configurarsi come condizioni transitorie di disabilità.

Affinché un "soccorritore" possa dare un aiuto concreto è necessario che sia in grado di comprendere i bisogni della persona da aiutare, anche in funzione del tipo di disabilità che questa presenta e che sia in grado di comunicare un primo e rassicurante messaggio in cui siano specificate le azioni basilari da intraprendere per garantire un allontanamento celere e sicuro dalla fonte di pericolo.

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

- Dalle barriere architettoniche presenti nella struttura edilizia (scale, gradini, passaggi stretti, barriere percettive, ecc.) che limitano o annullano la possibilità di raggiungere un luogo sicuro in modo autonomo;
- Dalla mancanza di conoscenze appropriate da parte dei soccorritori e degli Addetti Antincendio, sulle modalità di percezione, orientamento e fruizione degli spazi da parte di questo tipo di persone.

Queste condizioni si possono verificare contemporaneamente e, pertanto, vanno affrontate e risolte insieme: alla prima va contrapposta una corretta pianificazione degli interventi da apportare nel tempo agli immobili, la seconda si affronta predisponendo misure gestionali opportune, quali l'adozione della "sedia di evacuazione", e formando in modo specifico il personale incaricato.

### Misure da attuare prima del verificarsi dell'emergenza

Il primo passo da compiere è quello di individuare, sia attraverso la conoscenza dell'ambiente di lavoro che durante l'effettuazione delle prove di evacuazione periodiche, le difficoltà di carattere motorio, sensoriale o cognitivo che l'ambiente può determinare.

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

- Dagli ostacoli di tipo edilizio presenti nell'ambiente quali, ad esempio:
  - la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
  - la non linearità dei percorsi;
  - la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
  - la lunghezza eccessiva dei percorsi;
  - la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita;
- Dagli ostacoli di tipo impiantistico o gestionale, quali ad esempio:
  - presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura (sistema che consentirebbe un utilizzo più agevole da parte di persone che necessitano di tempi più lunghi per l'attraversamento delle porte stesse);
  - organizzazione/disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi in modo da non determinare impedimenti ad un agevole movimento degli utenti;
  - mancanza di misure alternative all'esodo autonomo lungo le scale, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.

### Misure da attuarsi al momento del verificarsi dell'emergenza

I criteri generali da seguire nell'evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

- Attendere lo sfollamento delle altre persone;
- Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno;
- Se non è possibile raggiungere l'esterno, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra, in attesa dei soccorsi (infatti, se nella struttura non sono

presenti luoghi sicuri contigui e comunicanti con una via di esodo, né adeguata compartimentazione degli ambienti, nell'eventualità che le scale siano inaccessibili e impraticabili si dovrà trovare/individuare un luogo sufficientemente lontano dal focolaio d'incendio e dotato di finestra accessibile dall'esterno dove attendere l'arrivo dei soccorsi).

- Segnalare al Centro di Coordinamento o ad un Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Si ricorda che è importante impartire ordini chiari, precisi e con tono di voce deciso. Ovviamente la scelta delle misure da adottare sarà diversa a seconda della disabilità.

#### DISABILITA' MOTORIA

La movimentazione di un disabile motorio dipende fondamentalmente dal grado di collaborazione che questo può fornire. Pertanto, per effettuare un'azione che garantisca il corretto espletamento della prestazione richiesta e che, nel contempo, salvaguardi l'integrità fisica del soccorritore, è necessario:

- individuare in ogni persona tutte le possibilità di collaborazione;
- essere in grado di posizionare le mani in punti di presa specifici, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro;
- assumere posizioni corrette, che salvaguardino la schiena dei soccorritori;
- essere in grado di interpretare le necessità della persona da affiancare ed offrire la collaborazione necessaria.

In caso di emergenza dovranno essere messe in atto le seguenti modalità:

Movimentare il soggetto, incrociando le braccia, come indicato nell'immagine al lato, in modo da formare un sedile sul quale far adagiare l'operatore da una terza persona, facendo poi passare le braccia dello stesso dietro alle proprie spalle.



#### DISABILITA' UDITIVA

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- per consentire al sordo una buona lettura labiale, la distanza ottimale nella conversazione non deve mai superare il metro e mezzo; il viso di chi parla deve essere illuminato in modo da permetterne la lettura labiale;
- nel parlare è necessario tenere ferma la testa e, possibilmente, il viso di chi parla deve essere al livello degli occhi della persona sorda;
- parlare distintamente, ma senza esagerare, avendo cura di non storpiare la pronuncia: la lettura labiale, infatti, si basa sulla pronuncia corretta;
- la velocità del discorso inoltre deve essere moderata: né troppo in fretta, né troppo adagio;
- usare possibilmente frasi corte, semplici ma complete, espresse con un tono normale di voce (non occorre gridare). Non serve parlare in modo infantile, mentre è necessario mettere in risalto la parola principale della frase usando espressioni del viso in relazione al tema del discorso;
- non tutti i suoni della lingua sono visibili sulle labbra: fare in modo che la persona sorda possa vedere tutto ciò che è visibile sulle labbra;
- quando si usano nomi di persona, località o termini inconsueti, la lettura labiale è molto difficile. Se il sordo non riesce, nonostante gli sforzi, a recepire il messaggio, anziché spazientirsi, si può scrivere la parola in stampatello su di un foglio;
- anche se la persona sorda porta le protesi acustiche, non sempre riesce a percepire perfettamente il parlato, occorre dunque comportarsi seguendo le regole di comunicazione appena esposte;
- per la persona sorda è difficile seguire una conversazione di gruppo o una conferenza senza interprete. Occorre quindi aiutarlo a capire almeno gli argomenti principali attraverso la lettura labiale, trasmettendo parole e frasi semplici e accompagnandole con gesti naturali.

#### DISABILITA' VISIVA

Nel caso di presenza di persone ipovedenti o prive della vista l'addetto o la persona che collabora con gli Addetti Antincendio prenderà sottobraccio la persona interessata e la accompagnerà, avendo cura di non tirare e di non spingere la stessa fornendo tutte le indicazioni su eventuali ostacoli o sul percorso che si sta effettuando. Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione

nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- annunciare la propria presenza e parlare con voce ben distinta e comprensibile fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare;
- parlare naturalmente, senza gridare, e direttamente verso l'interlocutore, senza interporre una terza persona, descrivendo l'evento e la reale situazione di pericolo; non temere di usare parole come "vedere", "guardare" o "cieco";
- offrire assistenza lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno;
- descrivere in anticipo le azioni da intraprendere;
- lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli);
- lungo il percorso è necessario annunciare, ad alta voce, la presenza di scale, porte ed altre eventuali situazioni e/o ostacoli;
- nell'invitare un non vedente a sedersi, guidare prima la mano di quest'ultima affinché tocchi lo schienale del sedile;
- qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano;
- una volta raggiunto l'esterno è necessario accertarsi che la persona aiutata non sia abbandonata a se stessa ma rimanga in compagnia di altri, fino alla fine dell'emergenza.

In caso di assistenza di un cieco con cane guida:

- non accarezzare od offrire cibo al cane senza il permesso del padrone;
- quando il cane porta la "guida" (imbracatura) vuol dire che sta svolgendo le sue mansioni; se non volete che il cane guidi il suo padrone, fate rimuovere la "guida";
- accertarsi che il cane sia portato in salvo con il padrone;
- nel caso la persona da soccorrere chieda di badare al cane, questo va sempre tenuto al guinzaglio e non per la "guida".

#### **DISABILITA' COGNITIVA**

Le persone con disabilità di apprendimento possono avere difficoltà nell'eseguire istruzioni piuttosto complesse e che coinvolgono più di una breve sequenza di semplici azioni.

In una situazione di pericolo (incendio, fumo, pericolo di scoppio, etc.) un disabile cognitivo può esibire un atteggiamento di completa o parziale o nulla collaborazione con coloro che portano soccorso. Può accadere che in una situazione nuova e sconosciuta manifesti una reazione di totale rifiuto e disconoscimento della realtà pericolosa, che può sfociare in comportamenti aggressivi contro se stessi o nei confronti di coloro che intendono prestare soccorso.

In tali evenienze il soccorritore deve mantenere la calma, parlare con voce rassicurante con il disabile, farsi aiutare da persone eventualmente presenti sul luogo e decidere rapidamente sul da farsi. La priorità assoluta è l'integrità fisica della persona, ed il ricorso ad un eventuale intervento coercitivo di contenimento per salvaguardarne l'incolumità può rappresentare l'unica soluzione. In questo ambito diventa necessaria e fondamentale l'esercitazione ad agire in situazioni di emergenza simulata.

Nel fornire assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà tener presente che:

- la persona può non essere completamente in grado di percepire il pericolo;
- molti di loro non posseggono l'abilità della letto-scrittura;
- la percezione visiva di istruzioni scritte o di pannelli può essere confusa;
- il loro senso di direzione potrebbe essere limitato, ragion per cui potrebbero avere bisogno di qualcuno che li accompagni durante il percorso.

Ecco qualche utile suggerimento:

- le istruzioni e le informazioni devono essere suddivise in semplici fasi successive: siate molto pazienti;
- bisogna usare segnali semplici o simboli immediatamente comprensibili, ad esempio segnali grafici universali;
- spesso nel disabile cognitivo la capacità a comprendere il linguaggio parlato è abbastanza sviluppata ed articolata, anche se sono presenti difficoltà di espressione. Si raccomanda pertanto di spiegare sempre e direttamente alla persona le operazioni che si effettueranno in situazione d'emergenza;
- ogni individuo deve essere trattato come un adulto che ha un problema di apprendimento;
- non parlate loro con sufficienza e non trattateli come bambini.

**BLUPROC0212 - Indicazioni in caso di infortunio o malore****Procedura di emergenza in caso di infortunio o malore**

Avvertiti dell'emergenza, gli ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO, coordinati dal Coordinatore o Aiuto Coordinatore devono:

- Portarsi immediatamente sul luogo dell'emergenza portandosi dietro una cassetta di medicazione;
- Indossare i guanti in presenza di liquidi fisiologici;
- Esaminare l'infortunato, ponendo particolare attenzione alla difficoltà o assenza di respirazione, allo stato di coscienza, alla presenza di ferite, emorragie, fratture;
- In caso di infortunio causato da sostanze pericolose verificare le indicazioni riportate sulle schede di sicurezza e attenersi alle misure di pronto intervento ivi riportate;
- Adagiare l'infortunato in posizione di sicurezza supino e tenerlo caldo;
- In presenza di sintomi quali vomito o rigurgito mettere l'infortunato sdraiato su un fianco curando di mantenere aperta la bocca;
- Infondere calma e fiducia all'infortunato cosciente ed impedire che guardi le proprie ferite;
- Se l'infortunato non è cosciente controllare il respiro ed il battito cardiaco: in caso di assenza di una di queste funzioni vitali intervenire subito, se capaci, con la respirazione bocca a bocca e col massaggio cardiaco.

Se si è in grado di soccorrere la persona infortunata o che ha accusato un malore, soccorrerla seguendo sempre le regole di primo soccorso. In caso contrario, avvertire i mezzi di soccorso esterni e/o il Pronto Soccorso Sanitario.

**CHIAMATE DI SOCCORSO**

Per effettuare una chiamata di soccorso è indispensabile conoscere i numeri telefonici dei vari organismi preposti a tale scopo.

Evento	Chi chiamare	N° Telefonico
<b>INCENDIO CROLLO EDIFICIO FUGA DI GAS ecc.</b>	Vigili dei Fuoco	<b>115</b>
<b>ORDINE PUBBLICO</b>	Carabinieri Polizia Vigili Urbani	<b>112</b> <b>113</b> -----

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

<b>EMERGENZA SANITARIA</b>	Pronto Soccorso Ospedale	<b>118</b> -----
--------------------------------	-----------------------------	---------------------

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni fornite, che possano permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo.

Ecco, ad esempio, le informazioni basilari da fornire telefonicamente ai Vigili dei Fuoco:

- descrizione del tipo di incidente (incendio, esplosione, ecc.);
- entità dell'incidente (ha coinvolto una stanza o un reparto, un impianto, ecc.)
- luogo dell'incidente: via, n. civico, città e, se possibile, il percorso per raggiungerlo.
- eventuale presenza di feriti.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

**SCHEMA DELLA CHIAMATA DI SOCCORSO**

SONO

.....  
*(nome, cognome e qualifica)*

TELEFONO DALLA  
DITTA.....

*(nome della ditta)*

UBICATA IN

.....  
*(città, via, n. civico)*

SI E' VERIFICATO

.....  
*(descrizione sintetica della situazione)*

SONO COINVOLTE

.....  
*(indicare eventuali persone coinvolte)*

## IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

### PRESCRIZIONI

Impianti ed attrezzature antincendio svolgono adeguatamente la loro funzione solo se correttamente impiegati, ma, soprattutto, mantenuti in condizioni di costante efficienza e di immediata accessibilità. A tale scopo, la normativa prevede opportune operazioni di manutenzione e controllo degli impianti di sicurezza.

I controlli devono essere ritenuti determinanti ai fini della sicurezza, accurati, minuziosi e ben riportati nel registro antincendio (*assunzione di responsabilità*).

In molti casi, impianti sofisticati e costosi non sono entrati in funzione per il mancato intervento di modesti particolari, trascurati durante frettolose operazioni di controllo.

Nei casi possibili, ovviamente, occorre effettuare una prova realistica dell'impianto.

L'efficienza dell'impianto e dell'attrezzatura normalmente viene riscontrata controllando a vista l'impianto e valutando alcuni parametri essenziali: pressioni, livelli ecc. e controllando che rimangano entro limiti prefissati.

Riassumiamo di seguito, brevemente, le verifiche da effettuare agli impianti ed alle apparecchiature antincendio, cominciando dagli estintori (*le schede riportate vanno obbligatoriamente divulgate agli addetti aziendali*).

### SCHEDA ESTINTORI



Devono essere fissati a parete o su apposite impalcature, con gancio posto a circa mt 1,20 dal pavimento.

In alto sulla stessa parete e sulla stessa verticale di ognuno di essi va fissato un apposito cartello che ne indichi chiaramente la posizione.

Tale cartello sarà disposto ortogonalmente alla parete nei corridoi, in modo da essere visibile da ogni lato.

Gli estintori devono comunque essere sistemati in posizione tale da essere accessibili e non devono essere coperti o schermati da alcun ostacolo, né sistemati dietro le porte.

Sottoporre gli estintori a manutenzione ordinaria, almeno ogni sei mesi.

La manutenzione e il controllo degli estintori sono regolati dalla norma UNI 9994, che riporta in maniera minuziosa tutte le operazioni da effettuare.

#### ESTINTORI Normativa UNI 9994

Gli estintori portatili di primo intervento devono essere mantenuti in efficienza e controllati almeno una volta ogni sei mesi da personale esperto.

La norma UNI 9994 è la norma tecnica che in modo chiaro definisce tutte le operazioni a cui sottoporre gli estintori per avere sicurezza della loro efficienza.

Fasi della manutenzione:

#### SORVEGLIANZA

Consiste nel verificare che l'estintore sia disponibile, libero da qualsiasi ostacolo e presumibilmente in condizioni di operare. In particolare bisogna accertare che:

- l'estintore sia presente e segnalato da apposito cartello
- l'estintore sia chiaramente visibile ed utilizzabile
- l'accesso sia privo di ostacoli
- l'estintore non sia stato manomesso (specie il dispositivo di sicurezza)

- esista un'etichetta leggibile ed integra
- sia presente e compilato il cartellino di manutenzione
- vi sia una regolare segnalazione del manometro di pressione, ove presente
- non vi siano anomalie quali corrosioni, perdite, ugelli ostruiti, crinature di flessibili.

### CONTROLLO

Consiste nel verificare con frequenza semestrale l'efficienza dell'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della sorveglianza
- controllo dell'integrità della carica mediante pesata o misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente
- controllo generale su parti rilevanti dell'estintore

### REVISIONE

Consiste nel verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della sorveglianza e del controllo
- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi
- sostituzione dell'agente estinguente
- esame interno dell'apparecchio
- esame e controllo funzionale di tutte le sue parti
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente
- controllo dell'assale e delle ruote per gli estintori carrellati
- taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza
- eventuale ripristino delle protezioni superficiali
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza

Tipologia Estintore	Frequenza massima per la revisione
Polvere	<b>36 mesi</b>
Acqua o Schiuma	<b>18 mesi</b>
Anidride Carbonica CO <sub>2</sub>	<b>60 mesi</b>

### COLLAUDO

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità del recipiente con le frequenze riportate nella seguente tabella:

Serbatoio estintore	Prova idrostatica a 3.5 Mpa per 1 minuto ogni 6 anni
Bombole CO <sub>2</sub> / Azoto <= lt.5	Prova idrostatica a 25 Mpa per 1 minuto ogni 6 anni
Bombole CO <sub>2</sub> - Azoto > lt.5	Ricollaudato ogni 5 anni
Serbatoio collaudato (a CO <sub>2</sub> o diametro >60cm)	Ricollaudato ogni 5 anni

Le fasi di CONTROLLO, REVISIONE e COLLAUDO sono di pertinenza di personale esperto.

L'utente è responsabile del mantenimento delle condizioni di efficienza degli estintori anche esistendo un servizio di manutenzione periodica affidato a società esterna specializzata, deve pertanto provvedere allo svolgimento costante delle operazioni proprie della fase di SORVEGLIANZA.

L'utente deve, inoltre, avere un apposito registro, firmato dai responsabili, dove annotare costantemente tutte le operazioni.

### Considerazioni

Si parla di operazioni di sorveglianza, di controllo, di revisione e di collaudo. Naturalmente diamo per scontato che la iniziale scelta del tipo degli estintori, del loro numero, della loro ubicazione, sia stata fatta mediante criteri corretti, tenendo conto delle caratteristiche chimico-fisiche dei materiali presenti, della loro compatibilità o meno con l'agente estinguente, dell'uso e della destinazione dei locali da proteggere, dell'agevole e rapida accessibilità agli estintori, della loro distanza reciproca, della distanza dagli accessi, della distanza dai punti pericolosi dove è più probabile che insorgano i principi di incendi. Ricordiamo che l'estintore è valido per il principio di incendio, non per l'incendio. Se si lascia il tempo all'incendio di diventare tale, l'estintore non è certamente il mezzo da utilizzare per intervenire. Se si deve utilizzarlo sul principio di incendio, la condizione essenziale è che si possa utilizzare nei tempi più brevi possibili.

Rivediamo quali sono le operazioni previste dalla norma citata, la UNI 9994. Si parla di **sorveglianza**, quella che può essere fatta da chiunque operi nell'azienda, senza che siano necessariamente molto esperti nel controllo e nella manutenzione. La sorveglianza mira semplicemente a stabilire che gli estintori siano al loro posto, non siano stati spostati o portati via e che siano evidenziati da una apposita segnaletica.

Per quanto concerne la segnaletica, è bene controllare che sia anche efficacemente apposta, perché a volte il cartellino è poggiato quasi sopra l'estintore. I cartellini devono evidenziare, anche a distanza, la posizione dell'estintore. In alcuni casi converrebbe apporre un cartello a bandiera piuttosto che applicarlo alla parete. A volte i cartellini sono coperti da materiali e macchinari, in questo caso bisogna portarli ad una altezza superiore.

Gli estintori devono essere anche facilmente raggiungibili, sganciabili e utilizzabili senza l'uso di altri accessori o di altri apparecchi: scalette, chiavi, ecc.

Non devono essere stati utilizzati. Sembra ovvio, ma per un estintore già utilizzato, anche solo parzialmente, l'estinguente può essersi scaricato sia durante l'uso che in tempi immediatamente successivi.

Se l'estintore è dotato di manometro è bene controllare che l'indice sia nel campo di corretta pressurizzazione, che normalmente corrisponde ad un settore verde. L'estintore non deve presentare evidenti segni di cattiva conservazione, ossia non deve presentare ruggini sulle parti metalliche, screpolature o rotture sulle parti in gomma o plastica.

Il cartellino di controllo, infine, deve essere correttamente aggiornato.

**Le eventuali carenze riscontrate, da chiunque siano evidenziate, vanno immediatamente segnalate agli addetti perché si possa provvedere tempestivamente.**

Ci sono poi le operazioni di **controllo**, che sono di verifica e che vanno seguite con cadenza almeno semestrale. E' inutile sottolineare che sarebbe opportuno eseguire tali controlli con maggiore frequenza, soprattutto tenendo conto delle condizioni di maggiore o minore aggressività dell'ambiente.

Eventuali anomalie devono essere immediatamente rimosse. Occorre aggiornare il cartellino e annotare l'operazione nel registro.

Le **revisioni**, oltre a quanto già indicato per i controlli, prevedono lo smontaggio completo dell'estintore, la sostituzione della carica di estinguente, la sostituzione di parti non più affidabili o che si siano rovinare durante lo smontaggio, il rimontaggio completo e la pressurizzazione con il propellente.

Per quanto riguarda gli estintori ad acqua o schiuma, a polvere o anidride carbonica, la frequenza è fissata rispettivamente a 18, 36 e 60 mesi. Le revisioni sono affidate a personale qualificato e, normalmente, sono affidate o alle ditte convenzionate, o addirittura, direttamente, alle case costruttrici degli estintori. Per gli estintori posti in ambiente marittimo la cadenza delle revisioni è fissata dal dicastero competente.

Le **operazioni di collaudo** prevedono anche il collaudo a pressione dell'involucro dell'estintore. Laddove non vi siano norme che impongano frequenze diverse, la norma UNI 9994 prevede una cadenza di sei anni. Ogni sei anni l'estintore va anche provato a pressione. Questi controlli avvengono di solito presso ditte specializzate ed alla presenza di un funzionario della Pubblica Amministrazione. Le stesse vengono poi certificate con un apposito documento, che è il certificato di collaudo della bombola dell'estintore.

## SCHEDE IMPIANTI FISSI



**Per gli impianti idrici e a schiuma**, impianti fissi, la verifica va estesa a tutte le parti componenti il sistema: dall'alimentazione, con l'eventuale serbatoio di accumulo, alla rete di distribuzione, alle apparecchiature per lo spegnimento con le eventuali attrezzature mobili. E' necessario

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

verificare che le pompe ed i motori che le azionano siano efficienti e costantemente e correttamente alimentate nonché collegate; che le valvole di apertura e chiusura siano nelle corrette posizioni e risultino prive di perdite e facilmente manovrabili.

Se fossero presenti leve e volantini, staccati dall'asse dalla valvola, questi dovrebbero comunque essere immediatamente disponibili.

Le tubazioni devono essere libere da corpi estranei o da depositi. Non devono presentare danni meccanici, né evidenti segni di corrosione se metallici. Non devono essersi verificati danni nelle parti degli impianti esposti al gelo e magari non a vista. Bisogna controllare che gli ugelli siano liberi, che non siano deformati da urti o otturati dalla presenza di corpi estranei. L'efficienza dell'impianto non deve essere compromessa dall'esecuzione di lavori in corso o mai completati, o lavori che non riguardano l'impianto antincendio, ma hanno, comunque, anche accidentalmente, coinvolto l'impianto stesso.

Le procedure di esecuzione delle verifiche e la compilazione dei documenti che ne attestino l'esecuzione saranno disposti dai responsabili del servizio di prevenzione e protezione, di intesa sia con il rappresentante per la sicurezza sia con i responsabili degli altri settori aziendali.

Quando esistono strutture ed impianti in comune con altre attività, è bene che si faccia attenzione che il responsabile del servizio, l'amministratore, o la ditta esterna che ha avuto l'incarico esegua effettivamente tali operazioni.

Per le attività a minor rischio di incendio, i cui impianti fissi di solito sono alimentati direttamente dall'acquedotto, senza interposizione di serbatoi di accumulo, o gruppi di pompaggio, autoclavi o altro, è sufficiente controllare la costanza dell'alimentazione e la pressione. Normalmente è sufficiente una pressione di 4 o 5 atmosfere. Bisogna controllare, inoltre, la manovrabilità delle valvole, che le tubazioni flessibili, vale a dire le manichette, siano presenti e correttamente avvolte.

Nel controllare le cassette degli incendi, quindi, è bene controllare che la manichetta sia avvolta correttamente, non sia legata; a volte è nuova, mai usata, mai srotolata, ed è legata magari con dei fili resistenti, con dei nodi ben stretti e non facilmente srotolabile.

E' necessario controllare la presenza della lancia, che è opportuno che sia del tipo regolabile. Se manca l'attrezzo capace di convertire la pressione in velocità e, quindi, consentire il getto dell'acqua, l'acqua esce dall'estremità della manichetta, esce dal raccordo e non avrà capacità di arrivare a giusta distanza.

Per la immediata identificazione, ai fini manutentivi, è bene che gli apprestamenti abbiano una loro numerazione, in modo da essere immediatamente e univocamente determinati.



Gli **idranti nel sottosuolo** devono essere immediatamente accessibili. Bisogna impedire assolutamente sia il parcheggio di autovetture, sia il deposito di materiali sui chiusini dei relativi pozzetti.

E' opportuno che le bocche degli idranti siano chiuse con tappi a vite ciechi; meglio se collegati con una catenella all'idrante, in modo che una volta smontati non si disperdano intorno.

Gli idranti non vanno tenuti totalmente chiusi o, durante l'impiego, totalmente aperti lasciando eventuali funzioni di regolazione del flusso ad altri organi dell'impianto, ai divisori o alle lance regolabili. Ci sono idranti che aperti in posizione intermedia fanno scaricare, da una valvola di fondo della colonna dell'idrante, l'acqua nel terreno e l'accorgimento è predisposto per evitare la rottura dell'idrante in caso di temperature particolarmente basse (*effetto congelamento*). Si lascia l'idrante ad una apertura intermedia e l'acqua defluisce attraverso i drenaggi messi intorno alla colonnina.

Per i naspi, apparecchiature che dovrebbero essere costantemente in pressione, la verifica deve prevedere anche che non ci siano perdite nei raccordi fra la tubazione e la lancia, la tubazione e l'impianto fisso.

Per gli **impianti ad acqua ed a schiuma**, oltre ai controlli già definiti per gli impianti idrici, è necessario verificare sia i livelli sia lo stato di conservazione del liquido schiumogeno. Per gli impianti fissi non sarebbe sbagliato, nelle opportune prove periodiche, tarare i miscelatori in modo da avere la schiuma alla desiderata densità. Il fornitore del liquido schiumogeno suggerisce delle densità e delle percentuali di acqua, aria e liquido schiumogeno, ma è bene, per l'impianto fisso, provarli proprio su quell'impianto e vedere quanta aria e quanto schiumogeno bisogna dare per ottenere la schiuma desiderata. Una volta regolati questi organi dovrebbero restare in posizione fino a che non si presenti la necessità di una loro modifica.

Le lance schiuma, oltre che sull'ugello, vanno verificate anche nella parte posteriore, lì dove c'è l'ingresso dell'aria, perché una ostruzione (nidi di vespe, ad esempio) non consente l'ingresso dell'aria e, quindi, la formazione della schiuma.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

Per gli impianti speciali, i controlli e le manutenzioni vanno fatte seguendo le istruzioni della ditta costruttrice o dell'installatore. Per i collaudi degli impianti speciali valgono, comunque, le stesse norme relative agli estintori mobili. Tenere comunque sempre sotto stretta sorveglianza le centraline di comando e segnalazione, i vari pulsanti di azionamento manuale, gli organi di avviso e le pressioni all'interno dei serbatoi di stoccaggio.

### SCHEDA IMPIANTI DI RILEVAZIONE



Per gli **impianti di rilevazione di allarme, impianti di evacuazione di fumi e di calore** è preferibile seguire le istruzioni. La varietà degli impianti è tale che norme generali non sono sempre applicabili, per cui è bene seguire le disposizioni del fabbricante o dell'installatore. Le procedure che si suggeriscono devono essere eseguite con la necessaria regolarità.

Eventuali periodi di disattivazione degli impianti per le manutenzioni necessarie vanno neutralizzati con l'aumento della vigilanza. Proprio nei momenti in cui i presidi antincendio sono inefficienti, è necessario aumentare il grado di attenzione. Nei casi più delicati, eventualmente, chiedere anche un servizio di vigilanza per avere la giusta tutela.

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------

### CONCLUSIONI

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro		
RSPP		
Medico competente		
RLS		

CATANIA, 05/08/2020

		Piano di Emergenza ed Evacuazione
--	--	-----------------------------------